

Raportul

**privind stadiul îndeplinirii obiectivelor Societății TRANSLOC S.A.
în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii
indicatorilor financiari și nefinanciari asumați prin planul de administrare, pentru anul
2025**

Prezentul Raport conține informații cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor Societății TRANSLOC S.A., în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați prin planul de administrare, pentru anul 2025.

PREZENTAREA SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A.

Societatea TRANSLOC S.A., este o societate pe acțiuni care s-a înființat în urma reorganizării Regiei Autonome de Interes Local Tg-Jiu, în temeiul O.U.G. nr. 30/1997 aprobată prin Legea nr. 207/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu nr. 23/16.03.1998 privind înființarea S.C. TRANSLOC S.A. Tg-Jiu, este înregistrată la O.R.C. Gorj sub nr. J1998000214187, are cod de înregistrare fiscală RO 10682703 și sediul social în Târgu Jiu, strada Zambilelor nr. 12, județul Gorj.

Unitatea este organizată și funcționează pe baza Legii 31/1990 și a Actului constitutiv propriu, nu deține filiale și are formă juridică de societate pe acțiuni.

Activitatea principală este aceea de „transporturi terestre de pasageri pe bază de grafic” - clasificată prin cod CAEN 4931, având de asemenea și alte activități secundare cuprinse în Actul constitutiv.

Politica de acționariat a autorității publice tutelare.

Municipiul Târgu Jiu, prin Consiliul Local, este unicul acționar al societății TRANSLOC S.A., politica de acționariat fiind aceea de menținere pe termen lung a calității de acționar unic, de dezvoltare, eficientizare și modernizare a transportului în comun de persoane în Municipiul Târgu Jiu.

Societatea TRANSLOC S.A. a fost administrată conform Actului constitutiv, de un Consiliu de Administrație compus din 5 administratori desemnați de A.G.A pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși, potrivit Actului constitutiv.

Membrii Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A., sunt nominalizați prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 591/31.10.2022 și mandatați prin Hotărârea A.G.A. nr. 21 din 23.11.2022.

În data de 09.01.2025, dl. Pârâu Constantin - președinte al Consiliului de Administrație și-a depus demisia - iar prin H.C.A. nr. 1/09.01.2025, C.A. a luat act de demisie.

Consiliul de Administrație a funcționat cu 4 membrii în anul 2025, perioadă în care s-au desfășurat două proceduri de selecție pentru un nou administrator, la care nu s-a prezentat nici un candidat.

Capitalul social subscris și integral vărsat este de 4.671.992,50 lei, din care:

- în natură 828.217,74 lei;
- în numerar 3.843.774,76 lei, împărțit în 1.868.797 acțiuni nominative în valoare nominală de 2,5 lei fiecare, Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu este acționar unic, cu aport în natură în valoare de 828.217,74 lei și aport în numerar de 3.843.774,76 lei, având procent de 100% din capitalul social.

Cota de participare la beneficii și pierderi este proporțională cu cota de participare la capitalul social subscris și integral vărsat.

Transportul public local de călători pe raza Municipiului Târgu Jiu se execută prin curse regulate, conform caietului de sarcini, care prevede condiții de efectuare a acestuia, și conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 29594/05.07.2019, a cărui valabilitate a fost prelungită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 332 din 02.07.2024 pentru o perioadă de 2 ani.

Scopul societății este gestionarea serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul contractelor de concesiune, înțelegând prin aceasta exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea conform legislației precum și standardelor, caietelor de sarcini și regulamentelor de serviciu precum și realizarea de activități profitabile din profilul său.

În data de 18.12.2024 au fost numiți doi noi reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, în A.G.A. Societății Transloca S.A., prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Tg-Jiu nr. 105/18.12.2024 (privind numirea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății Transloc S.A. din Târgu Jiu).

Membrii consiliului de Administrație al Societății TRANSLOC S.A., sunt nominalizați prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 591/31.10.2022 și mandatați prin Hotărârea A.G.A. nr. 21 din 23.11.2022.

Politica Generală a Consiliului de Administrație se bazează pe principiile guvernantei corporative, care implică o conducere performantă și etică a societății în raport cu principalii săi beneficiari (călătorii).

Direcțiile de dezvoltare ale Societății TRANSLOC S.A. sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform actului constitutiv al societății, scopul operatorului este gestionarea serviciului de utilitate publică ce face obiectul contractului de concesiune, înțelegând prin aceasta exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea conform legislației, standardelor, caietelor de sarcini și regulamentelor de serviciu, precum și realizarea de activități profitabile din profilul său, ceea ce impune:

- a) dezvoltarea și extinderea serviciului de transport public de persoane la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- b) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor

Uniunii Europene;

- c) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- d) creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- e) creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- f) asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- g) exploatarea eficientă a sistemelor inteligente de taxare (e-ticketing);
- h) preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- i) informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- j) bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;
- k) asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de transport persoane în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin normele și prescripțiile tehnice;
- l) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;
- m) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- n) promovarea metodelor moderne de management;
- o) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății TRANSLOC SA Târgu Jiu;
- p) buna gestiune a resurselor umane;
- q) asigurarea echilibrului financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor.

Obiective strategice ale societății TRANSLOC SA Târgu Jiu:

- Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare (infrastructura tehnico - edilitară aferentă sectorului transport public local) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de transport public de persoane și asigurarea protecției mediului.
- Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu utilizatorii serviciului care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației.
- Acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației.
- Obținerea de venituri și din alte activități decât cea de transport public local.
- Optimizarea permanentă a costurilor.
- Reducerea consumului de combustibil, energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.
- Prestarea a cât mai multe lucrări de întreținere și reparație în regie proprie, în scopul reducerii cheltuielilor și a perioadei în care unele vehicule nu pot presta serviciul de transport public local.
- Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
- Reducerea pierderilor prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie,
- Alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare,
- Creșterea numărului de utilizatori și implicit a performanței comerciale,
- Adaptabilitate la Cerințele utilizatorilor.



Conform Art. 51 din O.U.G. 109/2011 a guvernantei corporative a întreprinderilor publice:

(1) Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere, după caz, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:

a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, C V-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;

e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;

f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

i) scrisoarea de așteptări;

j) contractul de mandat;

k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;

o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;

p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;

q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;

Extras din scrisoarea de așteptări a emisă de U.A.T, Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu, aplicabilă

organelor de administrare (consiliul de administrație) și conducerii executive (directorii societății), pe perioada mandatului de 4 ani

Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de

Societatea TRANSLOC S.A.

Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de Societatea Transloc SA Târgu Jiu simt:

- a) Asigurarea, dezvoltarea și promovarea calității și eficienței transportului public local de persoane prin curse regulate în scopul asigurării mobilității populației la nivelul Municipiului Târgu Jiu, în funcție de necesitățile acesteia și de dezvoltarea economică a Municipiului;
- b) Stabilirea structurii rețelei de trasee pentru transport de călători în funcție de dezvoltarea economică a Municipiului Târgu Jiu, în concordanță cu cererile de transport pe baza studiilor de mobilitate a populației din municipiu;
- c) Urmărirea, verificarea și controlul privind exploatarea bunurilor atribuite prin contractul de delegare de gestiune și a condițiilor de regularitate, siguranță și confort în care este asigurat transportul public local de persoane la nivelul Municipiului Târgu Jiu;
- d) Asigurarea modernizării infrastructurii aferente transportului public local de persoane prin curse regulate, care să se realizeze în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare;
- e) Asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public de persoane prin curse regulate, care aparțin domeniului public al Municipiului Târgu Jiu;
- f) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local, la nivelul Municipiului Târgu Jiu;
- g) Acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane, în condițiile legii;
- h) Corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- i) Asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători de la nivelul Municipiului Târgu Jiu;
- j) Atragerea de fonduri externe/nerambursabile pentru dezvoltare/modernizare;
- k) Dezvoltarea/perfecționarea resurselor umane de care dispune societatea.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Consiliul de Administrație al Societății TRANSLOC S.A. Târgu Jiu, este responsabil pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusiv a celor stabilite prin intermediul urnii cod etică și conduită.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații și administratorii trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul Societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul Societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Administratorii au obligația de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și în conformitate cu reglementările interne ale Societății, și de respectare a informațiilor cu caracter confidențial sau secret, stabilite în condițiile legii.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat al acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale,

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul clicii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și conducere, și anume;

1. Profesionalismul, principiu conform căruia toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor, administratorilor executivi și neexecutivi trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia directorii și administratorii executivi și neexecutivi sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcțiilor deținute;

3. Integritatea morală, principiu conform căruia directorilor și administratorilor executivi și neexecutivi, le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcțiile pe care le dețin;

4. Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia directorii și administratorii executivi și neexecutivi pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia directorii și administratorii executivi și neexecutivi, în exercitarea mandatelor, trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența, principiu conform căruia **activitățile** desfășurate de directori și de administratorii executivi și neexecutivi în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea, principiu conform căruia directorii și administratorii executivi și neexecutivi trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, stabilite astfel potrivit legii.

Evaluarea de către Municipiul Târgu Jiu, în calitate de autoritate publică tutelară și acționar, după caz, a mediului de afaceri în care operează Societatea TRANSLOC SA Târgu Jiu, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de societate, în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

În vederea gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor Societății TRANSLOC S.A. Târgu Jiu, este necesară elaborarea procedurii prin care se stabilește cadrul general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor la nivelul societății și a structurilor din cadrul acesteia. Această procedură este un instrument care facilitează gestionarea riscurilor într-un mod controlat și eficient, pentru atingerea obiectivelor specifice, furnizează o descriere a modului în care sunt stabilite și implementate măsurile de control menite, să prevină apariția riscurilor.

Conducătorii compartimentelor din cadrul Societății TRANSLOC S.A. Târgu Jiu, precum și întreg personalul, au obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea atât a obiectivelor stabilite prin planurile strategice și operaționale dar și acele riscuri care împiedică buna desfășurare a activităților specifice.

Totodată, se impune realizarea unor analize diagnostic efectuate în scopul evidențierii punctelor forte și punctelor slabe ale activităților desfășurate în cadrul societății, precum și a oportunităților și pericolelor mediului extern care favorizează sau amenință dezvoltarea, precum și cauzele care le-au generat.

În acest context, pe de o parte se impune analiza, mediului intern, respectiv punctele tari (atuurile) și punctele slabe, iar pe de alta parte a mediului extern, reprezentat de oportunitățile, respectiv riscurile ce pot pune în pericol realizarea obiectivelor stabilite,

Programul de transport efectuat de societatea comerciala TRANSLOC S.A Tg-Jiu, are în vedere necesitățile de transport ale locuitorilor Municipiului, ale salariaților de pe platformele industriale ale orașului și ale elevilor care învață în Municipiul Tg-Jiu.

Programul de transport cu autobuzele începe la orele 4.40 și se încheie la orele 00.26, iar activitatea de transport este supravegheată prin sistemele GPS cu care sunt prevăzute mijloacele de transport în comun.

Transportul urban de călători are un caracter profund social, adresându-se mai multor segmente de populație defavorizate sau cu venituri mici, respectiv pensionarilor, elevilor, persoanelor cu handicap, revoluționari, deportați politic, văduvelor și veteranilor de război.

În program au fost prevăzute a se efectua și trasee sau curse a căror eficiență e scăzută, dar care reprezintă o necesitate pentru locuitorii din zonele respective.

În aceste condiții Societatea TRANSLOC S.A a practicat și practică tarife de transport suportabile pentru populație, tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu, iar compensația, este acordată de către Autoritatea Locală conform legislației în vigoare și a clauzelor contractuale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local Nr. 29594/05.07.2019.

Conducerea Societății Transloc S.A. a luat toate măsurile legale pentru curățenie și păstrarea distanțării sociale în mijloacele de transport în comun.

Societatea TRANSLOC S.A ca operator de transport public local de persoane în Municipiul Târgu Jiu, a răspuns și va răspunde tuturor solicitărilor primite, din partea legislativului și executivului Municipiului Tg-Jiu.

Obiectivele urmărite de acționariat:

1. Eficiența economică prin optimizarea permanentă a costurilor de operare și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor așteptate de calatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
2. Promovarea unei politici de extindere a activității și a unor metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
3. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
4. Modernizarea procedeeleor de prestare a serviciului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
5. Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății;
6. Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către;
7. Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității;
8. Orientarea către client;
9. Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
10. Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport la nivelul standardelor europene;
11. Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește utilizarea transportului local.
12. Competența profesională;
13. Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
14. Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

15. Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de trening;

16. Grijă pentru mediu;

17. Gestionarea rațională a resurselor naturale;

18. Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

19. Implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;

20. Exploatarea corespunzătoare și funcționarea în bune condiții a noilor mijloace de transport în comun (troleibuze clasice și troleibuze cu autonomie).

Pe parcursul perioadei 01.01.2025-31.12.2025 s-au realizat în totalitate aceste obiective.

Evoluția performanței financiare și ne financiare a Societății Transloc S.A.

PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICO - FINANCIARI PE ANUL 2025.

DENUMIREA INDICATORULUI	VALOARE IN LEI
I. Venituri totale, din care:	17.599.796
1. Venituri exploatare	17.599.388
2. Venituri financiare	408
II. Cheltuieli totale, din care:	16.569.935
1. Cheltuieli exploatare	16.569.935
2. Cheltuieli financiare	-
III: PROFIT BRUT, din care:	1.029.861
Profit brut din exploatare	1.029.453
Profit brut financiar	408
Cheltuieli nedeductibile	68.895
Pierderi din anii precedenți	279.706
Profit impozabil	819.050
III. Impozit pe profit	131.048
IV. Profit net	898.813

SOCIETATEA TRANSLOC S.A. din Târgu Jiu, prestează activități de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate nereglementar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Municipiului Târgu Jiu, în baza H.C.L. 224 din 27.04.2022 și a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate nereglementar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Municipiului Târgu Jiu Nr. 250042/30.05.2022.

În afara obiectului principal de activitate, Societatea TRANSLOC S.A. desfășoară și alte activități generatoare de venituri, precum închirierea de spații publicitare pe mijloacele de transport în comun, închirierea de spații pe stâlpii rețelei de troleibuz pentru

sustinerea de module publicitare și cabluri precum și Servicii de Inspecție Tehnică Periodică, întregind sfera veniturilor totale.

Componenta esențială pe politica managerială, este menținerea și dezvoltarea unui management de calitate.

Indicatorii de performanță economici și neeconomics, precum și detalierea modalității de calcul la 31.12.2025

I. Indicatorii de performanță economici și neeconomics:

NR. CRT.	DENUMIRE CRITERIU / INDICATOR	CALCUL	UNITATE DE MĂSURĂ	PREVEDE RE MINIMĂ	REALIZAT 31.12.2025
1.	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital	procent	5,27%	0
		Total active			
2.	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare	procent	0,00%	0
		Total Active			
3.	Rata lichidității curente	Datorii curente	indice	1	0,19
		Active curente (circulante)			
4.	Lichiditatea imediată / Test Acid	Active curente (circulante) — Stocuri	indice	0.8	4,51%
		Datorii curente			
5.	Levier	Datorii totale	raport	> 0 - <1	0,19
		Active curente (circulante)			
6.	Raportul dintre datorie și EBITDA	Datorii totale	raport	> 0	0,88
		EBITDA			
7.	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri neta	indice	1,68	0,27
		Valoarea medie a tuturor activelor			
8.	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri neta	indice	45	84,71
		Valoare medie stoc			
9.	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri neta	indice	4,94	4,48
		Valoare medie creanțe			
10.	Rentabilitatea capitalului propriu ROE	Profit net	procent	7,40%	13,13
		Valoare capital propriu			
11.	Rentabilitatea activelor ROA	Profit net	procent	4,18%	10,65
		Total active			
12.	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare	procent	4,15%	5,92
		Cifra de afaceri neta			
13.	Marja neta a profitului	Profit net	procent	4,58%	5,17
		Cifra de afaceri neta			
14.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri neta perioada curenta (T1) — Cifra de afaceri neta perioada anterioara (T0)	procent	1%	2,50

		Cifra de afaceri neta eriodada anterioara (T0)			
15.	Rata de creștere anuala a profitului net (rata de diminuare a pierderii)	Profit net perioada curenta (T1) - Profit net perioada anterioara (T0)	procent	3,77%	- 13,69
		Profit net perioada anterioara (T0)			
16.	Rata de plata a dividendelor	Dividende plătite (afere an x)	procent	50%	0
		Profit net (afere an x)			

II. Indicatori nefinanciari de guvernanză corporativă :

1. Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație. **Pondere 50 %.**
2. Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi. **Pondere 100 %.**
3. Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație. **16 reuniuni până la 31.12.2025.**
4. Rata de participare la reuniunile Consiliului de Administrație. **Pondere 100 %.**
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor. **DA**

CRITERII ȘI OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ PREVEDERE ȘI REALIZARE PENTRU ANUL 2025:

Nr. crt.	DENUMIRE CRITERIU/ INDICATOR	CALCUL	UNITATE DE MĂSURĂ	PREVEDERE 2025	REALIZAT la 31.12.2025
1.	Realizare venituri proprii	grafic trimestrial	mii lei	4.341	3.792
2.	Productivitatea muncii	cifra de afaceri	mii lei / persoană	166	145
		număr personal			
3.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	cheltuieli totale x 1000	mii lei	930	941
		venituri totale			
4.	Rata profitului brut	profit brut x100%	procent	6,91	5,92
		cifra de afaceri			
5.	Achitarea obligațiilor la buget de stat în termenele legale	conform legii	zile	30/90 (impozit profit)	30/90 (impozit profit)

Modificări strategice în funcționarea societății:

În perioada **01.01.2025 - 31.12.2025** nu s-au înregistrat modificări strategice în funcționarea societății: fuziuni, divizări, transformări, fiind însă schimbată conducerea societății, astfel:

- prin H.C.A. nr. 34/11.08.2025 a fost numit și împuternicit directorul general al Societății Transloc S.A. cu o perioadă a mandatului de la 15.09.2025 până la 21.04.2027;
- prin H.C.A. nr. 35/11.08.2025 a fost numit și împuternicit directorul economic al Societății Transloc S.A., cu o perioadă a mandatului de la 15.09.2025 până la 21.04.2027.

Activitatea comercială desfășurată și politicile economico-sociale implementate de Societatea Transloc S.A.

Un rol important în desfășurarea serviciului de transport public prestat de societate, îl are implementarea unor politici economico-sociale care cuprind menținerea unui preț scăzut pe călătorie pentru ca transportul în comun să fie accesibil utilizatorilor cât și dezvoltarea activității comerciale, care cuprinde domeniile aprovizionării de materiale, vânzarea de bilete și abonamente către călători.

Tarifele utilizate pentru prestarea serviciului de transport public sunt aprobate de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu, ultima modificare a acestora a fost făcută începând cu data de 01.03.2022 prin H.C.L. nr. 67 din 11.02.2022 privind modificarea tarifelor de călătorie practicate de Societatea Transloc S.A., începând cu data de 01.03.2022.

Tarifele practicate pentru transportul public de călători începând cu data de 01.03.2022, sunt prezentate în următorul tabel:

Nr. crt.	Denumire titlu de călătorie	Tarif aprobat
1	BILETE ORAȘ	
	1 călătorie	3 lei
	tarif cu suprataxă în vehicul	30 lei
2	ABONAMENTE LUNAR ORAȘ	
	1 traseu	80 lei
	toate traseele	135 lei

Sursele de finanțare în scopul asigurării reducerilor și gratuităților pentru serviciul de transport public, sunt aprobate anual prin bugetul Consiliului Local în conformitate cu legislația în vigoare.

Programul de transport efectuat de societatea comercială TRANSLOC S.A. are în vedere necesitățile de transport ale locuitorilor municipiului, ale salariaților de pe platformele industriale ale orașului și ale elevilor care învață în Municipiul Târgu Jiu.

Programul de transport cu autobuzele începe la orele 4:40 și se încheie la orele 00:26, iar activitatea de transport este supravegheată de dispeceratul permanent și monitorizată printr-un sistem de supraveghere cu 7 camere instalate în 4 locații de pe traseul mijloacelor de transport. În program au fost prevăzute a se efectua și trasee sau curse a căror eficiență e scăzută, dar care reprezintă o necesitate pentru locuitorii din zonele respective.

Un rol important în desfășurarea serviciului de transport public prestat de societate îl are componenta comercială care cuprinde aprovizionarea cu materiale, piese și combustibil și vânzarea de bilete și abonamente către călători prin magazinele aflate în apropierea stațiilor, prin aplicații electronice sau prin automatele de distribuție bilete montate în cele mai importante stații de urcare coborâre.

Activitatea de achiziții produse și servicii.

O latură esențială a activității societății o constituie procesul de achiziție care prin strategia specifică urmărește permanent corelarea strictă între necesitățile de consum ale structurilor funcționale și de producție, respectiv necesarul de resurse materiale care trebuie asigurat în scopul îndeplinirii obiectivelor de ansamblu ale activității de transport public de călători.

S-au realizat proceduri de lucru în conformitate cu prevederile O.G 99/2016 privind achiziția de carburant care deține ponderea majoritară din totalul cheltuielilor materiale.

Activitățile de achiziție se desfășoară cronologic, succesiunea acestora fiind foarte strictă, orice disfuncționalitate putând duce la întâzieri ale procesului, care se pot manifesta în programul de transport zilnic.

În programul de aprovizionare cu materiale, piese și combustibil, intervine o activitate vastă, prin diversificarea gamei de produse achiziționate, având specificații cu totul distincte, iar pentru acest motiv întâmpinând greutăți în aprovizionarea de la furnizori unici de piese.

Piese, materialele și echipamentele aprovizionate, au fost folosite atât pentru realizarea programelor de întreținere și reparații a vehiculelor, cât și în scopul realizării condițiilor privind siguranța circulației și asigurarea menținerii stării estetice a mijloacelor de transport.

Programul de aprovizionare a fost structurat în funcție de resursele bugetare pe perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 în patru grupe: obiecte de inventar, servicii și piese de schimb, materiale și combustibil.

Analiza rezultatului financiar la sfârșitul anului 2025

Nr. crt.	INDICATORI	ANUL 2025
1	Cifra de afaceri neta, din care:	17.382.662
	a)- Producție vândută (bilete,abonamente+diverse)	3.792.194
	b)- Subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri	13.590.468
2	Alte venituri din exploatare	216.726
3	Total venituri din exploatare	17.599.388
4	Venituri financiare, din care:	408
	a)- venituri dobânzi	408
5	Total venituri	17.599.796
6	Cheltuieli materiale consumabile din care:	791.196
	a)- Cheltuieli materiale consumabile	119.247
	b)- Cheltuieli carburanți și lubrifianți	532.108
	c)- Cheltuieli piese de schimb	78.973
	d)- Cheltuieli alte materiale consumabile	25.298
	e)Cheltuieli de natura obiectelor de inventar	35.570

7	Cheltuieli cu energie, apa, gaz	1.811.248
8	Cheltuieli cu amortizarea si provizioane	241.335
9	Alte chelt. de exploatare, din care:	1.433.786
	a)- prestații externe	777.642
	b)- impozite si taxe	602.621
	c)- alte cheltuieli	53.523
10	Cheltuieli cu personalul, din care:	12.292.370
	a)- Cheltuieli cu salariile si indemnizațiile	11.922.270
	b)- Cheltuieli cu asig. si pr. Socială	370.100
11	Total chelt. de exploatare	16.569.935
12	Cheltuieli financiare, din care:	-
13	Total cheltuieli	16.569.935
14	Profitul sau pierderea brută	1.029.861
15	Pierdere de recuperat	279.706
16	Cheltuieli nedeductibile	68.895
17	Impozitul pe profit	131.048
18	Profitul sau pierderea netă	898.813

Politici sociale.

Transportul urban de călători are un caracter profund social, având în vedere că un procent mare din călători sunt beneficiari de protecție socială, adresându-se mai multor segmente de populație defavorizate sau cu venituri mici, respectiv pensionarilor, elevilor, persoanelor cu handicap, revoluționari, deportați politic, văduvelor și veteranilor de război.

În aceste condiții TRANSLOC S.A. a practicat și practică tarife de transport suportabile pentru populație, tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, iar compensația este acordată ce către Autoritatea locală, conform legislației în vigoare și a clauzelor contractuale din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 29594/05.07.2019.

Politicele sociale implementate de societate sunt acelea de sprijin a unor categorii defavorizate de locuitori ai Municipiului Târgu Jiu, a categoriilor prevăzute prin legi speciale cât și a pensionarilor, elevilor și studenților.

Astfel, în municipiul Târgu Jiu sunt scutite de plata taxelor de călătorie următoarele categorii de persoane:

- Pensionarii cu vârsta peste 70 de ani inclusiv - 60 călătorii lunar;
- Pensionarii cu domiciliul stabil în municipiul Târgu Jiu, a căror pensie nu depășește 2.500 lei net - 16 călătorii lunar.
- Elevii școlari în clasele 0-12;
- Veteranii de război;
- Revoluționarii și urmașii celor decedași în Revoluția din Decembrie 1989;
- Persoanele persecutate din motive etnice - dislocați/deportați;
- Foștii deținuți politici și urmașii acestora;
- Persoanele cu dizabilități, beneficiari ai legii 448/2006.

Prin Legea 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar și H.G. 810/08.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport

pentru elevi, cu anexele 1 și 2, elevii din învățământul preuniversitar beneficiază de gratuitatea serviciilor publice de transport local.

Beneficiază de călătorii cu tarif redus în baza abonamentelor și donatorii onorifici de sânge (conform Legii nr. 282/05.05.2005 și Hotărârii Guvernului nr. 1364/04.10.2006, donatorul are dreptul la abonament cu reducere de 50% pentru transportul în comun, pe baza actelor doveditoare, pentru o perioadă de o lună.

Organizarea gestiunilor de valori materiale și a evidenței contabile analitice și sintetice a acestora.

Gestiunile de valori materiale sunt organizate în funcție de natura acestora, pe categorii și locuri de depozitare și/sau folosință astfel:

- mijloacele fixe sunt evidențiate cantitativ valoric;
- materialele consumabile, piesele de schimb, obiectele de inventar sunt depozitate în gestiuni, iar evidenta lor este ținută cantitativ-valoric, metoda de eliberare în consum fiind bonul de consum.

Contabilitatea valorilor materiale este organizată și efectuată prin metoda inventarului permanent.

Societatea își va axa activitatea pe aceleași domenii ca în trecut și anume transportul urban metropolitan de călători.

În ceea ce privește politicile și obiectivele firmei privind managementul riscului, societatea își propune menținerea unui risc scăzut de colectare a creanțelor, precum și asigurarea unui echilibru între perioada de recuperare a creanțelor și perioada de plată a datoriilor.

La întocmirea situațiilor financiare semestriale au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.M.F.P. 166/2017 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Bilanțul contabil a fost întocmit pe baza Balanței de verificare, iar Contul de profit și pierdere reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatul financiar al perioadei de raportare.

Alte elemente stabilite prin decizie sau ordin ale Autorității Publice Tutelare în anul 2025

Prin H.C.L. nr. 122/31.03.2025 a fost modificată Anexa 2.1.1 – Programul de transport pentru rețeaua de troleibuze și autobuze a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 29594/05.07.2019 și a fost introdus un nou Program al mijloacelor de transport din Municipiul Tg-Jiu;

Prin H.C.L. nr. 282/27.06.2025 au fost modificate unele articole și anexe din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 29594/05.07.2019, privind calculul compensației, diferențele de tarif cât și costul pe kilometru, fiind încheiat Actul adițional nr. 30/07.07.2025;

Prin H.C.L. nr. 484/29.10.2025, s-a modificat Anexa nr. 2.1.1. la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 29594/05.07.2019, fiind întocmit Actul adițional nr. 32/03.11.2025;

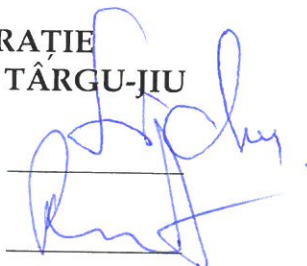
Prin H.C.L. nr. 516/29.10.2025 au fost transmise ca bunuri de retur către Societatea Transloca S.A., activele corporale realizate în cadrul proiectului „Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățenilor în spațiul public și realizarea dispeceratului informatic integrat”, cod simt: 128287, finanțat în cadrul programului operațional regional 2014-2020, axa prioritară 4, prioritate de investiții 4.1, fiind încheiat Actul adițional nr.33/03.11.2025;

În baza H.C.L. nr. 517/29.10.2025, a fost emis Actul adițional nr. 34/03.11.2025, prin care au fost transmise ca bunuri de retur ansamblurile de taxare în cadrul Contractului de furnizare nr. 325/21.03.2025, privind „ Achiziție și montare ansambluri de taxare îmbarcat troleibuze și autobuze.”

Prin H.C.L. nr. 483/29.10.2025, s-a aprobat nefacturarea compensației lunare negative și regularizarea acesteia după întocmirea situațiilor financiare.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU-JIU**

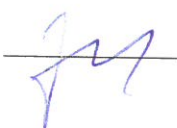
Sichitiu Vasile-Valentin



Pîrvulescu Victor



Văcaru Marius-Emanoil



Ceaușescu Mihai-Cosmin

