

Raport
privind Politica și criteriile de remunerare a Administratorilor
și Directorilor din cadrul Societății Transloc S.A.

Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor din cadrul societății Transloc S.A., societate administrată în sistem unitar, sunt reglementate de prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a prevederilor Legii nr. 187/2023 și de prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

În conformitate cu contractele de mandat încheiate, remunerația membrilor Consiliului de Administrație al Societății Transloc S.A. este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor și constă într-o indemnizație fixă lunară reprezentând 3.750 lei brut lunar, pentru fiecare administrator, fără să includă o componentă variabilă.

Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, comunicat de Institutul Național de Statistică;

Remunerația administratorilor Societății Transloc S.A.
în exercițiul financiar 2025

Perioada Contractelor de mandat ale Administratorilor Societății Transloc S.A. este de la data de 23.11.2022 până la data de 22.11.2026.

În exercițiul financiar 2025, pe perioada de referință 01.01.2025 – 31.12.2025, remunerația administratorilor Societății TRANSLOC S.A. a fost una fixă, **3750 lei brut lunar**, pentru fiecare administrator, fără să includă o componentă variabilă, remunerația totală pe anul 2024 pentru Consiliul de Administrație al Societății Transloc S.A. fiind în valoare de **224.370 lei brut**.

Annual, la stabilirea nivelului indicatorilor cheie de performanță financiari și ne financiari anexă la Contractele de mandat ale administratorilor societății Transloc S.A. transmiși de către Autoritatea Publică Tutelară prin Scrisoarea de Așteptări, se au în vedere indicatorii prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul respectiv, buget aprobat conform prevederilor legale.

Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare în urma unei proceduri de selecție, în conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, care prevede:

„Art. 35

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

(2) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).

(3) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(4) Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29.

Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.”

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Respectând prevederile O.U.G. 109/2011 art. 38, alin. 1 și alin. 2, așa cum sunt reglementate și de Legea nr. 111/2016, remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație.

„Art. 38

(1) Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

(2) Remunerația directorilor este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului.”

Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care au și calitatea de administratori.

Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin.3.

Remunerația Directorilor Societății Transloc S.A. în exercițiul financiar 2025

– În exercițiul financiar 2025, nivelul remunerațiilor celor 3 directori ai Societății Transloc S.A., în funcție de tipul de Contracte de mandat și data încetării acestora, a fost următorul:

- Pe perioada 01.01.2025 – 14.09.2025, remunerația directorului general a fost una fixă, în valoare de 19.000 lei brut lunar, stabilită prin Contractul de mandat, fără să includă o componentă variabilă.

Contractul de mandat al directorului general a încetat la data de 14.09.2025 prin demisie.

- Pe perioada 14.09.2025 – 31.12.2025, remunerația directorului general a fost una fixă, în valoare de 22.000 lei brut lunar, stabilită prin Contractul de mandat nr. 3296/11.08.2025, încheiat în baza H.C.A. nr. 34 din 11.08.2025, fără să includă o componentă variabilă.

- Pe perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, remunerația directorului tehnic a fost una fixă, în valoare de 17.000 lei brut lunar, stabilită prin Contractul de mandat nr. 3143/04.09.2024, încheiat în baza H.C.A. nr. 41 din 04.09.2024, fără să includă o componentă variabilă.

- Pe perioada 01.01.2025 – 13.04.2025, remunerația directorului economic a fost una fixă, în valoare de 17.000 lei brut lunar, stabilită prin Contractul de mandat, conform H.C.A. nr. 42/04.09.2024, fără să includă o componentă variabilă.

Contractul de mandat al directorului economic a încetat la data de 13.04.2025 prin demisie.

- Pe perioada 14.04.2025 – 14.09.2025, remunerația directorului economic provizoriu a fost una fixă, în valoare de 17.000 lei brut lunar, stabilită prin Contractul de mandat Nr. 1588/14.04.2025, încheiat în baza H.C.A. nr. 17/14.04.2024, fără să includă o componentă variabilă.

- Pe perioada 15.09.2025 – 31.12.2025, remunerația directorului economic a fost una fixă, în valoare de 19.000 lei brut lunar, stabilită prin Contractul de mandat Nr. 3297/11.08.2025, conform H.C.A. nr. 35/11.08.2025, fără să includă o componentă variabilă.

Politica și criteriile de remunerare a Directorilor:

Directorii pot beneficia conform legislației în vigoare și de plata unei componente variabile, însă în exercițiul financiar 2025 remunerația directorilor nu a inclus o componentă variabilă.

Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați. Componenta variabilă, precum și condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor de performanță se stabilesc prin act adițional la Contractul de mandat.

Directorii au dreptul să participe la programe de formare profesională, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, precum și în orice alte domenii de interes, pe costurile Societății cât și de asigurare profesională;

Conform contractelor de mandat, Directorii Societății Transloc S.A. au următoarele drepturi:



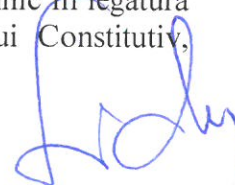
Directorul general are următoarele drepturi:

- dreptul de a solicita angajaților Societății orice informații și/sau documente și/sau rapoarte/analize cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile Societății în condițiile legii;
- dreptul de a încasa lunar indemnizația fixă lunară stabilită la art. 4.1 de mai sus;
- dreptul de a încasa componenta variabilă a remunerației conform prevederilor contractuale;
- dreptul de a-i fi rambursate toate cheltuielile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv, dar fără a se limita la, deplasare la clasa business, hotel, transport, telefon, diurnă, cheltuieli de protocol). Nivelul la care vor fi decontate cheltuielile de transport, cazare și diurnă vor fi cele stabilite pentru Șefii de activități, cu contract de muncă din cadrul Societății;
- dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, precum, dar fără a se limita la telefon mobil, laptop, mașina și de a avea un spațiu de birou adecvat exercitării atribuțiilor;
- dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experți în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretenție a unui terț îndreptată împotriva Directorului general în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv, cadrului legal, în măsura în care nu sunt deja acoperite prin poliță de asigurare de răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (D&O) în vigoare la momentul respectiv, în limite rezonabile, cu respectarea prevederilor procedurilor interne ale Societății;
- dreptul de a beneficia de plata și reținerea oricăror impozite datorate de Directorul general în legătura cu remunerația și beneficiile prezentului Contract de către Societate în numele și pe seama Directorului general;
- dreptul de a se retrage din calitatea de Director general sub condiția comunicării în scris Societății a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii; cu acordul Societății exprimat prin decizie a Consiliului de Administrație, acest termen de preaviz poate fi mai scurt;
- dreptul de a fi asigurat pentru răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (asigurare de tip D&O) pe cheltuiala Societății, suma asigurată fiind de 3 milioane Euro. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația convenită Directorului general; valoarea de 3 milioane de Euro poate fi modificată ca urmare a Deciziei Consiliului de Administrație, caz în care va fi încheiat un act adițional la prezentul contract.
- dreptul de a solicita Societății să contracteze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate (inclusiv, dar fără a se limita la, audituri, investigații antifraudă, analize de piață, consultanță și altele);
- dreptul de a beneficia de un pachet de servicii medicale și/sau asigurare medicală contractate de Societate;
- dreptul la un repaus anual (sub forma unui concediu de odihnă anual) și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul colectiv de muncă aplicabil societății;
- dreptul de a beneficia, în permanență, de mașină de serviciu cu șofer (ale cărei costuri vor fi suportate integral de Societate), telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc., precum și orice fel de altă aparatură/echipamente/dotări care sunt specifice nivelului de reprezentare al

- funcției de Director general și care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către Societate;
- dreptul de a beneficia de un birou, corespunzător poziției sale de Director general, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare;
 - dreptul de a beneficia de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe cheltuiala Societății;
 - dreptul de a beneficia de serviciile Secretariatului, situație în care costurile cu salariul corespunzător acestei funcții vor fi integral suportate de către Societate;
 - dreptul de a solicita mediere, consultanță și/sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și/sau reprezentanții salariaților, precum și cu alte organizații, având dreptul să beneficieze, în aceste cazuri, și de asistență juridică necesară, pe cheltuiala Societății;
 - dreptul de a dispune de un fond de protocol din fondul de protocol al societății aprobat de Consiliul de Administrație;
 - dreptul de a i se asigura un loc de muncă corespunzător pregătirii și experienței profesionale (în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, încheiat în condițiile legii) precum și toate drepturile aferente acestui loc de muncă, conform prevederilor legale și/sau ale contractului colectiv de muncă aplicabil societății, după încetarea prezentului contract, respectiv după revocarea din această funcție din motive care nu țin de persoana sa;
 - dreptul de a participa la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul societății;
 - dreptul ca, atunci când Directorul general se află în Concediu de odihnă, în Concediu pentru incapacitate de muncă, în Delegații sau în alte situații excepționale, când independent de voința proprie, nu poate fi prezent la Societate, Directorul tehnic să îi țină locul și să semneze documentele pentru și în numele Directorului General.

Directorul tehnic are următoarele drepturi:

- dreptul de a solicita angajaților Societății orice informații și/sau documente și/sau rapoarte/analize cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile Societății în condițiile legii;
- dreptul de a încasa lunar indemnizația fixă lunară stabilită la art. 4.1 de mai sus;
- dreptul de a încasa componenta variabilă a remunerației conform prevederilor contractuale;
- dreptul de a-i fi rambursate toate cheltuielile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv, dar fără a se limita la, deplasare la clasa business, hotel, transport, telefon, diurnă, cheltuieli de protocol). Nivelul la care vor fi decontate cheltuielile de transport, cazare și diurnă vor fi cele stabilite pentru Șefii de activități, cu contract de muncă din cadrul Societății;
- dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, precum, dar fără a se limita la telefon mobil, laptop, mașina și de a avea un spațiu de birou adecvat exercitării atribuțiilor;
- dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experți în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretenție a unui terț îndreptată împotriva Directorului tehnic în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv,



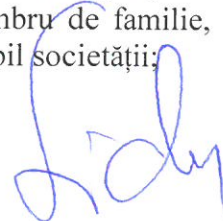
cadrului legal, în măsura în care nu sunt deja acoperite prin poliță de asigurare de răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (D&O) în vigoare la momentul respectiv, în limite rezonabile, cu respectarea prevederilor procedurilor interne ale Societății;

- dreptul de a beneficia de plata și reținerea oricăror impozite datorate de Directorul tehnic în legătura cu remunerația și beneficiile prezentului Contract de către Societate în numele și pe seama Directorului tehnic;
- dreptul de a se retrage din calitatea de Director tehnic, sub condiția comunicării în scris Societății a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii; cu acordul Societății exprimat prin decizie a Consiliului de Administrație, acest termen de preaviz poate fi mai scurt;
- dreptul de a fi asigurat pentru răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (asigurare de tip D&O) pe cheltuiala Societății, suma asigurată fiind de 3 milioane Euro. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului tehnic; valoarea de 3 milioane de Euro poate fi modificată ca urmare a Deciziei Consiliului de Administrație, caz în care va fi încheiat un act adițional la prezentul contract.
- dreptul de a solicita Societății să contracteze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate (inclusiv, dar fără a se limita la, audituri, investigații antifraudă, analize de piață, consultanță și altele);
- dreptul de a beneficia de un pachet de servicii medicale și/sau asigurare medicală contractate de Societate;
- dreptul la un repaus anual (sub forma unui concediu de odihnă anual) și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul colectiv de muncă aplicabil societății;
- dreptul de a beneficia, în permanență, de mașină de serviciu cu șofer (ale cărei costuri vor fi suportate integral de Societate), telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc., precum și orice fel de altă aparatură/echipamente/dotări care sunt specifice nivelului de reprezentare al funcției de Director tehnic și care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către Societate;
- dreptul de a beneficia de un birou, corespunzător poziției sale de Director tehnic, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare;
- dreptul de a beneficia de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe cheltuiala Societății;
- dreptul de a beneficia de serviciile Secretariatului, situație în care costurile cu salariul corespunzător acestei funcții vor fi integral suportate de către Societate;
- dreptul de a solicita mediere, consultanță și/sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și/sau reprezentanții salariaților, precum și cu alte organizații, având dreptul să beneficieze, în aceste cazuri, și de asistență juridică necesară, pe cheltuiala Societății;
- dreptul de a dispune de un fond de protocol din fondul de protocol al societății aprobat de Consiliul de Administrație;
- dreptul de a i se asigura un loc de muncă corespunzător pregătirii și experienței profesionale (în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, încheiat în condițiile legii) precum și toate drepturile aferente acestui loc de

- muncă, conform prevederilor legale și/sau ale contractului colectiv de muncă aplicabil societății, după încetarea prezentului contract, respectiv după revocarea din această funcție din motive care nu țin de persoana sa;
- dreptul de a participa la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul societății.

Directorul Economic are următoarele drepturi:

- dreptul de a solicita angajaților Societății orice informații și/sau documente și/sau rapoarte/analize cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile Societății în condițiile legii;
- dreptul de a încasa lunar indemnizația fixă lunară stabilită la art. 4.1 de mai sus;
- dreptul de a încasa componenta variabilă a remunerației conform prevederilor contractuale;
- dreptul de a-i fi rambursate toate cheltuielile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv, dar fără a se limita la, deplasare la clasa business, hotel, transport, telefon, diurnă, cheltuieli de protocol). Nivelul la care vor fi decontate cheltuielile de transport, cazare și diurnă vor fi cele stabilite pentru Șefii de activități, cu contract de muncă din cadrul Societății;
- dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, precum, dar fără a se limita la telefon mobil, laptop, mașina și de a avea un spațiu de birou adecvat exercitării atribuțiilor;
- dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experți în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretenție a unui terț îndreptată împotriva Directorului Economic în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv, cadrului legal, în măsura în care nu sunt deja acoperite prin poliță de asigurare de răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (D&O) în vigoare la momentul respectiv, în limite rezonabile, cu respectarea prevederilor procedurilor interne ale Societății;
- dreptul de a beneficia de plata și reținerea oricărui impozit datorat de Directorul economic în legătura cu remunerația și beneficiile prezentului Contract de către Societate în numele și pe seama Directorului Economic;
- dreptul de a se retrage din calitatea de Director Economic, sub condiția comunicării în scris Societății a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii; cu acordul Societății exprimat prin decizie a Consiliului de Administrație, acest termen de preaviz poate fi mai scurt;
- dreptul de a fi asigurat pentru răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (asigurare de tip D&O) pe cheltuiala Societății, suma asigurată fiind de 3 milioane Euro. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului Economic; valoarea de 3 milioane de Euro poate fi modificată ca urmare a Deciziei Consiliului de Administrație, caz în care va fi încheiat un act adițional la prezentul contract.
- dreptul de a solicita Societății să contracteze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate (inclusiv, dar fără a se limita la, audituri, investigații antifraudă, analize de piață, consultanță și altele);
- dreptul de a beneficia de un pachet de servicii medicale și/sau asigurare medicală contractate de Societate;
- dreptul la un repaus anual (sub forma unui concediu de odihnă anual) și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul colectiv de muncă aplicabil societății;



- dreptul de a beneficia, în permanență, de mașină de serviciu cu șofer (ale cărei costuri vor fi suportate integral de Societate), telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc., precum și orice fel de altă aparatură/echipamente/dotări care sunt specifice nivelului de reprezentare al funcției de Director Economic și care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către Societate;

- dreptul de a beneficia de un birou, corespunzător poziției sale de Director economic, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare;

dreptul de a beneficia de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe cheltuiala Societății;

- dreptul de a beneficia de serviciile secretariatului, situație în care costurile cu salariul corespunzător acestei funcții vor fi integral suportate de către Societate;

- dreptul de a solicita mediere, consultanță și/sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și/sau reprezentanții salariaților, precum și cu alte organizații, având dreptul să beneficieze, în aceste cazuri, și de asistență juridică necesară, pe cheltuiala Societății;

- dreptul de a dispune de un fond de protocol din fondul de protocol al societății aprobat de Consiliul de Administrație;

- dreptul de a i se asigura un loc de muncă corespunzător pregătirii și experienței profesionale (în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, încheiat în condițiile legii) precum și toate drepturile aferente acestui loc de muncă, conform prevederilor legale și/sau ale contractului colectiv de muncă aplicabil societății, după încetarea prezentului contract, respectiv după revocarea din această funcție din motive care nu țin de persoana sa;

- dreptul de a participa la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul societății.

Alte avantaje ale Directorilor Societății Transloc S.A.

I.) În exercițiul financiar 2025, Directorii cât și Administratorii Societății TRANSLOC S.A., nu au beneficiat de vreo schemă de bonusuri anuale, de o componentă variabilă sau de alte avantaje ne bănești.

II.) Directorii, respectiv Administratorii Societății TRANSLOC S.A., nu au beneficiat de scheme de pensii suplimentare sau anticipate în exercițiul financiar 2025.

În Contractele de mandat ale Administratorilor – membrii ai Consiliului de Administrație al Societății Transloc S.A. cât și ale Directorilor Societății Transloc S.A., nu au fost prevăzute daune-interese pentru revocare fără justă cauză.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A.

Sichitiu Vasile-Valentin
Pîrvulescu Victor
Văcaru Marius-Emanoil
Ceausescu Mihai-Cosmin

