

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
MUNICIPIUL TÂRGU JIU
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea

Scrisorii de Așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a societății TRANSLOC SA Târgu Jiu, aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2026-2030, forma inițială fiind aprobată prin anexa nr. 1 la HCL nr. 134/15.04.2026

Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 200/27.04.2026;
- Referatul de aprobare nr. 126087/27.04.2026 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Raportul de specialitate nr. 126352/27.04.2026 al Direcției salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă;
- Prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.158/2025;
- Prevederile HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, modificată și completată prin HG nr.1053/2025;
- Prevederile Ordinului Președintelui AMEPIP nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu nr.794/24.04.2026 privind modificarea și completarea Scrisorii de așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a societății Transloc SA, aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2026-2030, forma inițială fiind aprobată prin anexa la Dispoziția nr.576/19.03.2026;
- HCL nr.134/15.04.2026 privind aprobarea Scrisorii de Așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu, aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2026-2030, și a Componentei Inițiale a Planului de Selecție pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății TRANSLOC SA, mandatul 2026-2030;
- Observațiile AMEPIP, transmise prin email înregistrat cu nr.124413 din 23.04.2026, cu privire la Scrisoarea de Așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății TRANSLOC SA, aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2026-2030, anexa nr.1 la HCL nr.134/15.04.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

177

- Prevederile art.129 alin.(7) lit.n), coroborat cu art.155 alin.(5) lit.a) și c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al societății Transloc SA.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Procedând la selectarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și la stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță suplimentari, relevanți pentru specificul și complexitatea societății Transloc SA, se modifică și se completează Scrisoarea de Așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății TRANSLOC SA, aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2026-2030, aprobată inițial prin anexa nr.1 la HCL nr. 134/15.04.2026, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.2 Scrisoarea de Așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a societății TRANSLOC SA Târgu Jiu, aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2026-2030, modificată și completată, se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, societății Transloc SA și AMEPIP (Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice).

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția salarizare, resurse umane și guvernare corporativă și Direcția juridică, registrul agricol, cadastru, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu, de membrii și secretarii comisiei de selecție și nominalizare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor înființate prin HCL nr. 83/27.03.2026, precum și de societatea Transloc SA.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Târgu Jiu, reprezentanților Direcției salarizare, resurse umane și guvernare corporativă, Direcției juridice, registrul agricol, cadastru din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, membrilor și secretarilor comisiei de selecție și nominalizare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor înființate prin HCL nr. 83/27.03.2026, societății Transloc SA, precum și Instituției Prefectului-Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Ion-Bogdan Beiuțu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Natalia Popescu

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară publică a Consiliului Local din data de **28.04.2026**, cu un număr de **14** voturi **pentru**, **_** voturi împotriva, **7** voturi **abținere**, exprimate din numărul total de **21** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

Târgu Jiu
Nr. 178 din 28.04.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**emisă de U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a
Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu, aplicabilă organelor de administrare și
conducere executivă pentru mandatul 2026-2030,
(forma inițială aprobată prin anexa nr.1 la HCL nr.134/15.04.2026)**

Temeiul legal și cadrul general privind elaborarea SCRISORII DE AȘTEPTĂRI

Prezenta Scrisoare de Așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.158/2025, și cu dispozițiile înscrise în Anexa nr.1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.639/2023, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr.1053/2025, și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Compartimentul Guvernanta Corporativă, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, a elaborat scrisoarea de așteptări prin care sunt stabilite performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății TRANSLOC SA, precum și politica autorității publice tutelare privind societatea care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public de transport local de persoane, pentru următoarea perioadă de mandat a membrilor consiliului de administrație (2026 - 2030).

Pe baza Scrisorii de Așteptări, candidații pentru posturile de administratori și directori, selectați și înscriși pe lista scurtă, întocmesc declarația de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice), iar candidații selectați pentru pozițiile de membru în cadrul consiliului de administrație vor elabora și aproba Planul de administrare al societății (instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă întreprinderea publică în perioada mandatului acestora), structurat pe cele două componente: de administrare și de management.

Scurtă prezentare a Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu

Societatea TRANSLOC SA s-a înființat în urma reorganizării Regiei Autonome de Interes Local Târgu Jiu, în temeiul O.U.G. nr.30/1997 aprobată prin Legea nr.207/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu nr. 23/16.03.1998, este înregistrată la O.R.C. Gorj sub nr.J18/214/1998, are codul de înregistrare fiscală RO 10682703 și sediul social în Târgu Jiu, strada Zambilelor nr.12, județul Gorj.

Capitalul social subscris și integral vărsat este de 4.671.992,50 lei (828.217,74 lei în natură și 3.843.774,76 lei în numerar), împărțit în 1.868.797 acțiuni nominative în valoare nominală de 2,5 lei fiecare acțiune, conform hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr.1/12.01.2022, deținut integral de acționarul unic Municipiul Târgu Jiu, cod fiscal nr. 4956065, prin Consiliul Local, reprezentat de Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Activitatea principală este „transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic” – clasificată prin cod CAEN 4931 (Rev.3), în baza căreia societatea efectuează transportul public de călători pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu autobuze și troleibuze, pe următoarele trasee:

- Traseu 1: 9 MAI - ARTEGO
- Traseu 2: 9 MAI - BÎRSEȘTI
- Traseu 3: 9 MAI - PREAJBA - DRĂGOIENI
- Traseu 4: 9 MAI - VĂRSĂTURI (PETREȘTI) - PREAJBA
- Traseu 5: 9 MAI - IEZURENI
- Traseu 6: 9 MAI - SLOBOZIA - POLATA
- Traseu 7: ROMANEȘTI - DEDEMAN - 9 MAI - PREAJBA
- Traseu 8: DEDEMAN - 9 MAI - A.N.L. - EXFLOR
- Traseu 9: 9 MAI - PANDURI(VOIGINEȘTI)
- Traseu 10: DEDEMAN - COLOANĂ - A.N.L.

În ceea ce privește parcul auto din dotarea societății, acesta este compus din:

- 35 troleibuze marca Solaris Trollino, primite în concesiune începând cu data de 07.10.2021, transmise ca bunuri de retur prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- 20 autobuze (5 marca Scania-Hess, 5 marca Eurobus Diamond, 1 marca Scania, 1 marca Man și 8 marca Van Hool);
- 3 autospeciale marca Roman (2 cu platformă mobilă pentru intervenții la linia electrică de contact pentru troleibuze + 1 remorcher pentru tractare mijloace de transport în comun defecte în traseu);
- 1 autoutilitară marca Opel Vivaro cu dotări de intervenție în traseu pentru defecțiuni diverse;
- 1 microbuz marca Iveco Daily;
- 14 autoturisme din care 8 deserveșc Primăria Municipiului Tg-Jiu.

Activitățile conexe transportului public de călători ale societății sunt:

- prestări servicii stație I.T.P.;
- prestări servicii-închiriere spații pentru afișare module publicitare pe exteriorul mijloacelor de transport;
- prestări servicii-închiriere spații pe stâlpii rețelei electrice de troleibuz pentru susținere module publicitare și bannere;
- prestări servicii-închiriere spații pe stâlpii rețelei electrice de troleibuz pentru susținere cabluri electrice și de telecomunicații.

Cadrul legislativ în care TRANSLOC SA Târgu Jiu își desfășoară activitatea este definit de următoarele acte normative:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor publice de transport local de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C./A.N.A.P. nr.131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
- Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului;
- HCL Municipiul Târgu Jiu nr.279/24.06.2019 privind delegarea serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza UAT Târgu Jiu și atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Târgu Jiu;
- HCL Municipiul Târgu Jiu nr.332/02.07.2024 privind aprobarea prelungirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Târgu Jiu nr.29594/05.07.2019, încheiat cu societatea Transloc SA;
- HCL nr.282/27.06.2025 privind modificarea unor articole și anexe din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Târgu Jiu nr.29594/05.07.2019, încheiat cu societatea Transloc SA;
- HCL Municipiul Târgu Jiu nr.224/27.04.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Municipiului Târgu Jiu, a Regulamentului privind activitatea de identificare și declarare a

vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Târgu Jiu, a Caietului de sarcini în vederea delegării, prin atribuire directă, a serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Municipiului Târgu Jiu și a Contractului ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat să desfășoare activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al Municipiului Târgu Jiu;

- HCL Municipiul Târgu Jiu nr.379/13.07.2022 privind transmiterea bunului mobil „Platformă pentru ridicări auto montată pe autovehiculul Renault D12 MED P4x2 210 E6” către Societatea Transloc SA, ca bun de retur.

Societatea TRANSLOC SA se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.158/2025.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și coordonează politica ei economică și comercială.

Societatea TRANSLOC SA este administrată potrivit sistemului unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (prin HCL nr.482/29.10.2025 s-a aprobat reducerea numărului membrilor consiliului de administrație de la 5 la 3, începând cu mandatul 2026-2030).

Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorității publice tutelare. Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile OUG nr.109/2011. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor, cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății, se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care

devin astfel administratori executivi. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

CAPITOLUL I

Sinteza Strategiei guvernamentale/locale în domeniul în care acționează Societatea TRANSLOC SA Târgu Jiu

Sinteza Strategiei guvernamentale

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure dezvoltarea României, prin sprijinirea nivelului de adaptare la situații de criză, în contextul recuperării după criza COVID-19, cât și valorificarea potențialului de dezvoltare economică, prin reforme majore și investiții cheie. Prin activitățile aferente Reformei 9 "Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderilor de stat", inclusă în Componenta 14 „Buna Guvernare” din PNRR, se urmărește creșterea eficienței și profitabilității întreprinderilor publice, transparentizarea în ceea ce privește monitorizarea performanței acestora și desfășurarea unor proceduri transparente și competitive pentru selectarea membrilor în consiliile de administrație.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005. România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

În conformitate cu prevederile Legii nr.92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul public de transport local și județean de persoane se organizează de către autoritățile administrației publice locale, pe raza unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea următoarelor principii:

- a) promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- b) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața serviciului public de transport local și județean;
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului public de transport local și județean;
- d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților sau județului respectiv;

- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public de transport local și județean;
- g) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- h) asigurarea executării unui serviciu public de transport public suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- j) autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
- k) susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- m) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
- n) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate traseele și pentru toate mijloacele de transport ale serviciului public local și județean;
- o) dispecerizarea serviciului public de transport local și județean de persoane realizat prin programe permanente;
- p) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind serviciul public de transport local și județean, precum și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Sinteza politicii fiscale și bugetare

Strategia fiscal bugetară a Guvernului României pentru anul 2025 și orizontul 2026 - 2027, este documentul strategic de bază al politicii fiscal bugetare și surprinde în mod obiectiv și realist tabloul sintetic previzibil al evoluției economiei românești în perspectiva orizontului 2025-2027, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal bugetară și monetară, în contextul evoluțiilor cadrului macroeconomic extern.

Sinteza obiectivelor politicii fiscale și bugetare pe orizontul 2025-2027:

- Asigurarea stabilității macroeconomice, menținerea și susținerea unui nou cadru de dezvoltare durabilă;
- Consolidarea sustenabilității finanțelor publice ale României pentru perioada 2025- 2027 și perioada următoare cu încadrarea în valoarea prevăzută în Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) privind deficitul bugetar de 3% din PIB și înscrierea datoriei publice pe o traiectorie descendentă sub 60% din PIB pe orizontul de referință;
- Asigurarea unui ritm anual de investiții publice susținut pentru a asigura absorbția integrală a fondurilor europene alocate prin Politica de Coeziune, precum și prin Mecanismul de Redresare și Reziliență cel mai mare pachet de stimulare din resursele europene alocate României;

- Asigurarea predictibilității sistemului fiscal prin implementarea măsurilor privind mai buna colectare a veniturilor bugetare pentru susținerea și adaptarea mediului de afaceri la provocările ridicate de suita de crize cu care se confruntă societatea, pentru a crea premisa unei creșteri economice sănătoase și durabile;
- Dezvoltarea și diversificarea instrumentelor de management ale datoriei publice pentru menținerea datoriei publice la un nivel sustenabil;
- Măsuri pentru consolidarea finanțelor publice, prin finanțarea unor reforme în domeniul muncii și salarizării, al pensiilor, măsuri active pentru sprijinirea grupurilor celor mai vulnerabile, eficientizarea calitativă a cheltuielilor publice, disciplina operatorilor economici, dirijarea ținută a alocărilor bugetare către priorități bine definite, îmbunătățirea programării bugetare.

Sinteza strategiei locale

Transportul public urban și suburban este un instrument principal de promovare a dezvoltării, ridicării nivelului de trai și integrării sociale, având o contribuție esențială la facilitarea accesului la locurile de muncă, la serviciile de sănătate și educație ale populației.

Dezvoltarea și modernizarea acestui serviciu public, creșterea calității și atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației vor contribui la descurajarea transportului cu autoturisme private și implicit, la reducerea aglomerației și poluării, cu influențe benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții, mai ales în zonele urbane.

La nivelul Municipiului Târgu Jiu a fost elaborată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.331/23.06.2022, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgu Jiu 2021-2027 (afișată pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu-www.targujiu.ro) care urmărește creșterea bunăstării și calității vieții cetățenilor prin promovarea cunoașterii și a inovării, crearea locurilor de muncă de calitate, creșterea mobilității cetățenilor, consolidarea coeziunii sociale, a echilibrului teritorial și a unei economii durabile și competitive, susținută de administrația locală.

SIDU Târgu Jiu 2021-2027 s-a realizat printr-un amplu proces participativ și consultativ cu instituții, autorități publice, diverși actori importanți din toate domeniile de analiză și cu membri ai comunității locale, prin intermediul atelierelor de lucru, întâlnirilor în cadrul grupurilor de lucru organizate și aplicărilor de chestionare pentru identificarea nevoilor și problemelor de dezvoltare a orașului.

Astfel, în cadrul obiectivului strategic ***O.S.2-Asigurarea unei mobilități urbane durabile, care să conducă la o dezvoltare echilibrată a tuturor modurilor de transport și să susțină creșterea calității vieții cetățenilor*** din SIDU Târgu Jiu 2021-2027, au fost identificate domenii de intervenție, iar pentru fiecare domeniu de intervenție au fost prevăzute măsuri/acțiuni:

- ***D.I.2.1. Reabilitarea și extinderea infrastructurii rutiere și implementarea de sisteme inteligente de transport*** cu următoarele măsuri și acțiuni:

- *Reabilitarea infrastructurii rutiere, cu prioritate pe sectoarele pe care circulă transportul public;*

- *Implementarea de sisteme inteligente de transport, în vederea creșterii siguranței utilizatorilor infrastructurii rutiere și a eficientizării procesului de transport.*

- ***D.I.2.2. Dezvoltarea și modernizarea transportului public și a modurilor de deplasare nepoluante, prin promovarea principiilor mobilității urbane durabile*** cu următoarele măsuri și acțiuni:

- Investiții integrate pentru creșterea calității serviciului de transport public local și promovarea utilizării acestuia, în defavoarea autovehiculului propriu, prin investiții integrate;

- Investiții în infrastructura dedicată modurilor de deplasare alternative: mersul pe bicicletă și deplasările pietonale;

- Investiții pentru creșterea și promovarea intermodalității.

De asemenea, pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu- www.targuiiu.ro, este afișat Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Târgu Jiu 2021-2027, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr.391/25.07.2022, prin care sunt definite strategii, politici, proiecte și priorități pentru un transport durabil, având drept scop susținerea creșterii economice sustenabile, inclusiv din punct de vedere social și al protecției mediului, în toate zonele urbane.

În Partea 1 P.M.U.D.- Componenta Strategică, subcapitolul 2.3.3.-Transport public local (pag.64-78) sunt prezentate date și informații legate de Societatea TRANSLOC SA Târgu Jiu, ca operator unic de transport public local de călători la nivelul Municipiului Târgu Jiu, referitoare la traseele principale și programul de transport, graficul de circulație, caracteristicile parcului auto, tarifele de călătorie și modul de vânzare al biletelor și abonamentelor, statistica numărului de călători pe ani și pe liniile de transport public, stațiile de transport public și dotările acestora, proiectele propuse și în curs de implementare.

În Partea 2 P.M.U.D.- Componenta de nivel operațional, subcapitolul 2.2.-Transport public (pag.267-269) este prezentat și justificat impactul proiectelor din punct de vedere al mobilității durabile, fiind specificate, de asemenea, sursa de finanțare și încadrarea în obiectivele specifice ale Priorităților de investiții POR 2021-2027.

CAPITOLUL II

Viziunea autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu, derivate din politica locală din domeniul în care operează societatea

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Târgu Jiu pentru perioada 2021-2027 stabilește o viziune integrată și exhaustivă pe termen lung asupra dezvoltării durabile a comunității, bazată pe coeziune și competitivitate economică, socială și teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru toți membrii comunității locale, regionale, naționale și transfrontaliere, deopotrivă persoane fizice sau juridice.

Viziunea autorității publice tutelare, în ceea ce privește domeniul în care operează societatea, este realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, proiectat să promoveze dezvoltarea economică și teritorială incluzivă din punct de vedere social și să asigure o calitate ridicată a vieții, cu următoarele obiective realizabile:

- accesibilitate – tuturor cetățenilor le sunt asigurate opțiuni de transport care le facilitează accesul la destinații și servicii esențiale;

- siguranță și securitate – îmbunătățirea siguranței și securității în circulație;

- mediu – reducerea poluării aerului și a zgomotului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;

- eficiență economică – îmbunătățirea eficienței și a eficacității economice a transportului de persoane și mărfuri;

- calitatea mediului urban – contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban și a designului urban în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății, în ansamblu.

Societății TRANSLOC SA îi revine misiunea de a asigura un serviciu public de transport de persoane fiabil, capabil să răspundă necesităților cetățenilor, oferind în principal:

- siguranță și confort la nivelul exigențelor europene;
- protecția mediului;
- personal specializat;
- administrare eficientă a resurselor alocate.

Obiective generale:

- Asigurarea unui serviciu public de transport accesibil, modern și sigur;
- Adaptarea la cererea de transport;
- Creșterea vitezei comerciale;
- Creșterea acceptabilității;
- Creșterea confortului călătoriei;
- Creșterea confortului în stații;
- Scurtarea timpilor de călătorie;
- Creșterea siguranței și securității pasagerilor și a personalului angajat;
- Îmbunătățirea relației cu călătorii și a imaginii societății;
- Îmbunătățirea activității comerciale;
- Valorificarea posibilităților de obținere a unor resurse financiare suplimentare;
- Creșterea performanței manageriale și a pregătirii profesionale;
- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității.

Obiective operaționale:

- Îmbunătățirea managementului operațional, managementul flotei, dispecerizare îmbunătățită, digitalizarea proceselor operaționale, creșterea capacității de răspuns la situații operaționale;
- Managementul îmbunătățit al activelor;
- Modernizarea și tehnologizarea proceselor de producție (operare, mentenanță, normare și evidențe a activităților, digitalizare);
- Creșterea gradului de utilizare a parcului de autovehicule prin procese de mentenanță îmbunătățite și mentenanță predictibilă;
- Implementarea unui sistem integrat de management al transportului public care să permită monitorizarea în timp real a prestației operatorului și generarea automată a indicatorilor de performanță.

Obiective comerciale:

- Managementul îmbunătățit al sistemelor de încasare a călătoriei și de plăți;
- Creșterea numărului de călători;
- Creșterea atractivității serviciului public de transport local prin îmbunătățirea indicelui de satisfacție al călătorilor;
- Implementarea de parteneriate pentru îmbunătățirea activității companiei;
- Implementarea de sisteme de date deschise pentru creșterea interoperabilității cu alte servicii de mobilitate.

Obiective de resurse umane:

- Procese îmbunătățite pentru recrutarea, promovarea, pregătirea și evaluarea personalului;
- Flexibilizarea capacității de operare prin instruirea personalului de bord (șoferi) astfel încât aceștia să poată fi redistribuiți operativ pe toate traseele din rețea. Această măsură este esențială pentru acoperirea rapidă a lipsurilor neprevăzute și pentru menținerea programului contractual fără dereglări sau anulări de curse.
- Adaptarea organizării societății la evoluțiile economiei și pieței transporturilor de calatori.

Obiective de guvernare corporativă:

- Recrutarea membrilor consiliului de administrație/directorilor conform legislației privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și corelarea indicatorilor de performanță ai administratorilor/directorilor cu indicatorii de performanță și obiectivele societății;
- Asigurarea transparenței și a unui sistem eficient de administrare și control;

- Asigurarea raportărilor corecte și la termen.

CAPITOLUL III

Încadrarea Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu în categoria societăților care prestează servicii publice

Baza legală a înființării Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu ca societate prestatoare de servicii publice este dată prin actul de înființare - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.23/16.03.1998.

Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, autorizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de transport în comune, orașe, municipii, județe, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale.

Aceasta permite Autorităților Administrației Publice Locale sau, după caz, Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, să atribuie unui Operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului public, respectiv administrarea și exploatarea sistemului public de transport local și județean aflate în domeniul public sau privat al administrației publice, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii.

Conform prevederilor art.28 alin.(2) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face prin atribuire directă atunci când atât operatorul cât și autoritățile administrativ-teritoriale îndeplinesc condițiile cumulative impuse.

Potrivit acestora, U.A.T. Municipiul Târgu Jiu a delegat Societății TRANSLOC SA, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune nr. 29594/05.07.2019 (prelungit pentru o perioadă de doi ani, începând cu data de 05.07.2024, conform HCL nr.332/02.07.2024) prestarea serviciilor de transport public local de călători la nivelul Municipiului Târgu Jiu, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, a condițiilor de lucru, de exploatare a vehiculelor și de exploatare a infrastructurii, precum și a condițiilor privind siguranța circulației.

Operatorul are dreptul și obligația de a administra sistemul de transport public, care reprezintă infrastructura de transport pusă la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială.

Prin contractul de delegare autoritatea contractantă a conferit Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul public de transport local de persoane ca serviciu de utilități publice pe raza de competență teritorială și i-au fost puse la dispoziție, în condițiile legii, componentele sistemului de transport public local, inclusiv, mijloace de transport utilizate pentru prestarea serviciului public de transport călători.

Operatorul prin semnarea contractului a devenit responsabil de implementarea programelor de investiții, de întreținerea, modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemului de transport public local și de gestiunea Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități de către operator se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

Totodată, prin HCL nr.224/27.04.2022 s-a aprobat atribuirea directă prin încheierea unui Contract de delegare de gestiune prin atribuire directă către Societatea TRANSLOC SA a serviciului public de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor

staționate/parcate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al Municipiului Târgu Jiu, iar prin HCL nr.379/13.07.2022 s-a aprobat transmiterea bunului mobil "Platformă pentru ridicări auto montată pe autovehiculul Renault D12 MED P4x2 210 E6" către Societatea Transloc SA, ca bun de retur.

CAPITOLUL IV

Angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

În cazul contractelor de servicii publice atribuite direct, compensația trebuie să fie conformă cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene.

Metodologia de acordare a diferențelor de tarif pentru categoriile care beneficiază de acestea, cuantumul gratuităților și reducerilor, modul de calcul detaliat și de decontare a diferențelor de tarif pentru fiecare categorie care beneficiază de facilități la transport, se stabilesc prin Hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, conform prevederilor legale.

Pentru realizarea decontărilor pentru diferențele de tarif, Societatea TRANSLOC SA Târgu Jiu va trebui să facă dovada numărului de Titluri de călătorie reduse vândute și a numărului de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități.

Compensația de serviciu public este orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.

Municipiul Târgu Jiu asigură Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu Compensația lunară pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

C lunară = CE + Pr – V, unde :

C lunară – reprezintă Compensația lunară plătită operatorului

CE – total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr.272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator. Cheltuielile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri publice nu este eligibilă pentru calculul CE;

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Rata profitului rezonabil este stabilită de Autoritatea Contractantă, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total cheltuieli eligibile CE este de 4,48% (profitul rezonabil nu poate depăși rata SWAP comunicată de Comisia Europeană pentru România pentru perioada de atribuire a obligației de prestare a serviciului, la care se adaugă 100 puncte de bază, respectiv 3,48%+1%);

V – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

Compensația se calculează și se plătește cumulat pentru toate obligațiile tarifare impuse și pentru serviciile publice de transport efectuate cu toate tipurile de mijloace de transport.

În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare sunt contestate de către Părți, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Autoritatea Contractantă va plăti partea necontestată.

Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata Compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti Compensația Operatorului în baza facturii emise de către acesta din urmă.

În vederea evitării efectului financiar negativ cât și a supracompensării Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensația anuală calculată, Operatorul va vira în contul Autorității Contractante diferența rezultată. În mod corespunzător, în cazul în care compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mică decât Compensația calculată Autoritatea Contractantă va vira în contul Operatorului diferența rezultată, iar dacă suma necesară nu se încadrează în prevederile bugetare aprobate Autoritatea Contractantă va vira partea rămasă din compensația anuală după rectificarea bugetului.

Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul Serviciului de transport public local, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și servicii neasociate Serviciului de transport public local, cu respectarea următoarelor condiții:

- conturile corespunzătoare acestor activități să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri agreeate de autoritatea contractantă;
- costurile Serviciului de transport public local trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare și a plăților din partea Autorității Contractante, fără nici o posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate al Operatorului.

CAPITOLUL V

Așteptări privind politica de dividende aplicabilă Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu

Așteptările autorității publice tutelare, pe un interval de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății TRANSLOC SA printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor prestate, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Autoritate publică tutelară va urmări ca politica de dividende să fie una responsabilă, prudentă, predictibilă, adecvată situației specifice societății, care să respecte nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia și să țină cont de păstrarea unui echilibru al fluxului de numerar.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de dividende aplicabilă societății TRANSLOC SA se aliniază prevederilor Legii nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.64/2001

privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Actului constitutiv al societății.

Profitul contabil se stabilește și se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor societății TRANSLOC SA.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații:

a) rezerve legale;

alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-g) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende.

Pierderea contabilă reportată provenită din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, respectiv Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit, se acoperă din rezerve constituite din profitul net, prime de capital și capital social, inclusiv sumele reprezentând ajustarea la inflație a capitalului social, potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor actelor normative incidente.

Dividendele convenite acționarului unic vor fi virate în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, potrivit art.1 alin.3 din O.G. nr.64/2001.

În termen de 3 zile de la data aprobării repartiției profitului, conducerea operatorului economic are obligația înștiințării acționarului, respectiv a autorității publice locale sub autoritatea cărora funcționează, asupra cuantumului dividendelor de virat la bugetul local, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorității.

CAPITOLUL VI

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă societății TRANSLOC SA sunt:

- planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe studii tehnico-economice/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor, valoarea și termenul de recuperare al investiției, precum și potențiala valoare pentru acționar și pentru alți factori interesați;
 - aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, și în concordanță cu legislația privind achizițiile publice și cu dispozițiile legale în domeniu;
 - implementarea metodelor corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului, prin continuarea procesului de re tehnologizare și modernizare;
 - respectarea graficelor de implementare a investițiilor și îndeplinirea obligațiilor asumate;
 - dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare și tehnologice ale societății.

Activitatea de investiții la nivelul societății se realizează prin identificarea și fundamentarea corespunzătoare a necesităților de produse, servicii și lucrări, estimarea valorii, gradului de priorizare al necesităților și identificarea surselor de finanțare, urmărindu-se asigurarea desfășurării activității în condiții optime.

Fondurile necesare pentru realizarea investițiilor vor fi asigurate din surse proprii sau atrase, inclusiv prin încheierea de contracte de creditare, sau orice alte forme legale de finanțare.

Programul anual de investiții și dotări, fundamentat în mod realist cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate și în condiții de transparență, va fi înaintat de către Consiliul de Administrație al societății TRANSLOC SA, spre aprobare, către Adunarea Generală a Acționarilor și către Autoritatea Publică Tutelară, împreună cu Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu

Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea și în funcționarea curentă a societății TRANSLOC SA. Competența de a lua decizii cu privire la administrarea întreprinderii publice și răspunderea pentru aceste decizii revine, în condițiile prevăzute de lege, administratorilor sau, după caz, directorilor, în funcție de competențele și atribuțiile fiecăruia. Astfel, autoritatea publică tutelară are în vedere să

întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului întreprinderii publice și a oricăror resurse alocate acesteia.

În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale societății TRANSLOC SA în ceea ce privește situația financiară a societății, evoluțiile și perspectivele, premisele și gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin Planul de administrare, instrument de lucru pentru administratori și directori.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății TRANSLOC SA sunt cele care derivă din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și din HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de administrație sau directorul general are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorității.

Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarului și al publicului, următoarele documente și informații:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;

situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;

- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

- numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/director, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/director, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/director, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/director, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/director, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/director, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;

- declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/director de pe întreaga durată a mandatului;

raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;

- Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;

- procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/directorilor, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

- scrisoarea de așteptări;

- contractul de mandat;

- bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

- cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

- datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

- valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;

- serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;

- menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;

- situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- raportul de audit extern.

Directorul general elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar, și este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale.

Consiliul de administrație elaborează și publică pe pagina de internet a întreprinderii publice un raport anual privind activitatea societății, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Structura de guvernare corporativă de la nivelul întreprinderii publice întocmește un raport trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat pe care îl transmite în termen de 3 zile de la întocmire autorității publice tutelare, AMEPIP, și îl publică pe pagina proprie de internet.

CAPITOLUL VIII

Așteptările autorității publice tutelare privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de Societatea TRANSLOC SA Târgu Jiu

Menținerea unui echilibru între performanța economică, calitatea și siguranța serviciilor și dezvoltarea durabilă reprezintă un aspect important pentru autoritatea publică tutelară. În acest sens, autoritatea publică tutelară solicită consiliului de administrație și conducerii executive îmbunătățirea în mod continuu a proceselor, strategiilor și managementului societății, în vederea alinierii cu standardele internaționale în domeniu și desfășurării activității la un nivel înalt de siguranță.

Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de Societatea TRANSLOC SA Târgu Jiu sunt:

- Asigurarea, dezvoltarea și promovarea calității și eficienței transportului public local de persoane prin curse regulate în scopul asigurii mobilității populației la nivelul Municipiului Târgu Jiu, în funcție de necesitățile acesteia și de dezvoltarea economică a Municipiului;

- Stabilirea structurii rețelei de trasee pentru transport de călători în funcție de dezvoltarea economică a Municipiului Târgu Jiu, în concordanță cu cererile de transport pe baza studiilor de mobilitate a populației din municipiu;
- Urmărirea, verificarea și controlul privind exploatarea bunurilor atribuite prin contractul de delegare de gestiune și a condițiilor de regularitate, siguranță și confort în care este asigurat transportul public local de persoane la nivelul Municipiului Târgu Jiu;
- Asigurarea modernizării infrastructurii aferente transportului public local de persoane prin curse regulate, care să se realizeze în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare;
- Asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public de persoane prin curse regulate, care aparțin domeniului public al Municipiului Târgu Jiu;
- Informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local, la nivelul Municipiului Târgu Jiu;
- Acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane, în condițiile legii;
- Corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- Asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători de la nivelul Municipiului Târgu Jiu;
- Atragerea de fonduri externe/nerambursabile pentru dezvoltare/modernizare;
- Dezvoltarea/perfecționarea resurselor umane de care dispune societatea.

Autoritatea publică tutelară dorește ca administratorii și conducerea executivă să acorde o atenție deosebită implementării sistemului de management integrat, în conformitate cu documentele de referință aplicabile (SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001:2023), care le va permite identificarea direcțiilor pentru îndeplinirea eficace și eficientă a obiectivelor întreprinderii publice.

CAPITOLUL IX

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Conform cerințelor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs. Prin codul de etică se definesc idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care conducerea, angajații, colaboratorii și partenerii consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată de societatea TRANSCLOC SA.

Promovarea integrității organizaționale este de natură a reduce cazurile de corupție, fraudă și incidentele de integritate prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestor fenomene, în vederea garantării profesionalismului și eficienței, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat. Potrivit dispozițiilor OUG nr.109/2011, întreprinderea publică desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul acesteia. Ofițerul de conformitate are acces direct și în timp util la datele și informațiile relevante,

necesare îndeplinirii obligațiilor de raportare, și constituie punct de contact pentru AMEPIP cu întreprinderea publică.

În cadrul consiliului de administrație se constituie Comitetul de gestionare a riscurilor care asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și de conducere, și anume:

- **Profesionalismul**, principiu conform căruia toate atribuțiile care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
- **Imparțialitatea și nediscriminarea**, principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcțiilor deținute;
- **Integritatea morală**, principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcțiile pe care le dețin;
- **Libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **Onestitatea, cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia administratorii și directorii societății, în exercitarea mandatelor, trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- **Deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- **Confidențialitatea**, principiu conform căruia administratorii și directorii societății trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, stabilite astfel, potrivit legii.

Așteptările autorității publice tutelare vizează asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernare corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernare corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art.6 alin.(2) din Legea societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat al acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale.

CAPITOLUL X

Evaluarea mediului de afaceri în care operează Societatea TRANSLOC SA Târgu Jiu, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de societate, în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

În vederea gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice tuturor structurilor Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu, este necesară elaborarea procedurii prin care se stabilește cadrul general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor la

nivelul societății și a structurilor din cadrul acesteia. Această procedură este un instrument care facilitează gestionarea riscurilor într-un mod controlat și eficient, pentru atingerea obiectivelor specifice, furnizează o descriere a modului în care sunt stabilite și implementate măsurile de control menite să prevină apariția riscurilor.

Conducătorii compartimentelor din cadrul Societății TRANSLOC SA Târgu Jiu, precum și întreg personalul, au obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea atât a obiectivelor stabilite prin planurile strategice și operaționale, dar și acele riscuri care împiedică buna desfășurare a activităților specifice.

La nivelul managementului societății, Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologica a Sistemului de Control Managerial Intern va identifica, analiza, evalua și ierarhiza riscurile care pot afecta îndeplinirea obiectivelor generale și funcționarea de ansamblu a societății.

Pentru o mai bună gestionare a riscurilor pe toate nivelurile manageriale, conducătorii structurilor/persoanele desemnate la nivelul acestora vor forma echipa de gestionare a riscurilor (EGR) la nivelul societății. Instrumentul de monitorizare a managementului riscului este Registrul Riscurilor.

Totodată, se impune realizarea unor analize diagnostic efectuate în scopul evidențierii punctelor forte și punctelor slabe ale activităților desfășurate în cadrul societății, precum și a oportunităților și pericolelor mediului extern care favorizează sau amenință dezvoltarea, precum și cauzele care le-au generat.

În acest context, pe de o parte se impune analiza mediului intern, respectiv punctele tari și punctele slabe, iar pe de alta parte analiza mediului extern, reprezentat de oportunitățile, respectiv riscurile ce pot pune în pericol realizarea obiectivelor stabilite.

Punctele tari și punctele slabe sunt concepte statice, bazate pe parametrii descriptivi, într-o perioadă determinată de timp, reprezentând "ceea ce există", pe când oportunitățile și riscurile au în vedere "ceea ce va fi" și au un rol important în luarea deciziilor în cadrul procesului de planificare strategică pentru perioada următoare (2026-2030).

Puncte tari:

- Istoricul și reputația societății pe piața locală;
- Infrastructura rutieră este uniform distribuită la nivelul orașului;
- Municipiul este tranzitat de două drumuri naționale și de calea ferată;
- Distanțele reduse și accesibilitatea maximă către obiective turistice din județul Gorj;
- Existența sculpturilor lui Constantin Brâncuși în localitate;
- Tarife relativ reduse pentru serviciile de interes public;
- Conexiunile societății pe plan local;
- Climatul de colaborare și cooperare cu administrația publică locală;
- Structura echilibrată, forța de muncă stabilă și calificată;
- Dedicarea și motivarea salariaților;
- Flexibilitatea managementului la nou/schimbare.

Oportunități:

- Expansiunea pieței pe care activează societatea;
- Atragerea de fonduri pentru dezvoltare;
- Dezvoltarea resurselor umane de care dispune societatea.

Puncte slabe:

- Apariția blocajelor în orele de vârf în unele intersecții importante;
- Inexistența unei autostrăzi/drum expres în regiune;
- Circulație pentru biciclete neamenajată;
- Opriri și staționari nereglementare pe benzile de circulație și foarte aproape de intersecții;
- Instruirea/perfecționarea/formarea profesională deficitară a personalului angajat.

Amenințări:

- Posibilități limitate ale bugetului local de susținere și alocare a resurselor de finanțare aferente contravalorii prestațiilor efectuate de către societate;
- Apariția competitorilor pe plan local, în sectoarele de activitate ale societății;
- Rezistența la schimbare;
- Eventuale creșteri de tarife, concomitent cu reducerea veniturilor populației.

CAPITOLUL XI

Așteptările autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale activității

Potrivit Ordonanței Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli operatorul economic va avea în vedere următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unității administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorului economic;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorilor operatorului economic;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată ale operatorului economic;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a operatorului economic;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale activității:

- fundamentarea, avizarea și aprobarea cheltuielilor de capital propuse în Programul anual de investiții și dotări în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății și cu respectarea legislației în vigoare privind sursele de finanțare și achizițiile publice;
- efectuarea plăților către furnizori în funcție de scadențe, conform clauzelor contractuale, în vederea reducerii plăților restante la un nivel minim, pentru a preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere care vor afecta bugetul de venituri și cheltuieli. O prioritate a societății o reprezintă achitarea la termen a obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul local;
- încasarea la termen a creanțelor și dispunerea măsurilor de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor, ca urmare a neluării măsurilor necesare și legale, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății;
- angajarea oricărei cheltuieli cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității;
- realizarea unei profitabilități rezonabile;
- reducerea capitalului împrumutat și încadrarea în termenele contractuale și legale de plată a obligațiilor societății;

- asigurarea cu cash-flow a activității societății;
- creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- asigurarea integrității patrimoniului societății.

CAPITOLUL XII

Așteptări și recomandări ale autorității publice tutelare privind o serie de indicatori de performanță pe care îi consideră adecvați pentru Societatea TRANSLOC SA Târgu Jiu

O imagine pertinentă și coerentă a performanței societății poate fi obținută prin folosirea unui sistem de indicatori care să surprindă următoarele aspecte: obiectivele și strategia entității, eficiența activităților derulate, eficacitatea lor, capacitatea de adaptare la cerințele pieței în care operează.

Pentru o apreciere justă a performanței este necesar ca evaluarea să se realizeze într-un mod echilibrat prin includerea atât a indicatorilor financiari cât și a indicatorilor nefinanciari.

În temeiul prevederilor HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/201 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Anexa nr.1b - Reguli generale privind redactarea scrisorii de așteptări:

- art.2 alin.(3) *Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică:*

- art.8 alin.(2) *Indicatorii-cheie de performanță înscriși ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului, respectiv directorilor sau directoratului sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, respectiv dintre consiliu și directori sau membrii directoratului, după caz;*

- Anexa nr.2 - Norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație/de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului:

- art.1 alin.(2) *Fiecare autoritate publică tutelară trebuie să dezvolte un cadru de rezultate pentru măsurarea performanțelor întreprinderii publice, raportat la misiunea și obiectivele stabilite conform prevederilor legale;*

- art.4 *Indicatorii de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor întreprinderii publice, pentru a o compara cu alte întreprinderi similare, și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor pentru o varietate de scopuri;*

- art.6 alin.(2) *În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:*

- a) *politica de investiții;*
- b) *finanțarea;*
- c) *operațiuni;*
- d) *rentabilitatea;*
- e) *rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.*

- art.6 alin.(4) *Autoritățile publice tutelare stabilesc prin act administrativ categorii de indicatori de performanță suplimentari raportați la specificul și complexitatea activității întreprinderii publice;*

- art. 9 *Autoritățile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernanță corporativă, stabilesc obiective și aprobă indicatorii-cheie de performanță, atât din rândul categoriilor de indicatori de performanță prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, cât și din categoriile indicatorilor de performanță suplimentari determinați în funcție de specificul și complexitatea întreprinderii publice, cu încadrarea în limitele prevăzute la art. 17 alin. (2);*

- art.13 alin.(2)-(5) *(2)Monitorizarea și evaluarea performanței, precum și plata componentei variabile a remunerației, după caz, se efectuează în funcție de gradul total de realizare a ICP, determinat ca medie ponderată între nivelul de realizare a fiecărui ICP și ponderea stabilită pentru fiecare ICP în contractul de mandat. (3)Gradul total de realizare a ICP determinat conform alin.(2) poate fi: a) sub așteptări, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de până la 85%; b) conform așteptărilor, în situația în care gradul total de realizare a ICP este cuprins între 85% și 100%; c) peste așteptări, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de peste 100%. (4) La determinarea gradului total de realizare a ICP conform modalității de calcul prevăzute la alin.(2), pentru fiecare indicator utilizat se ia în calcul gradul efectiv de realizare, dar nu mai mult de 100%, cu excepția ICP din categoria indicatorilor de rentabilitate prevăzuți în anexa nr.2a, caz în care se ia în calcul nivelul efectiv realizat, dar nu mai mult de 150%. (5) Plata componentei variabile se acordă numai pentru categoriile prevăzute la alin.(3) lit. b) și c);*

- art.15 alin.(1) *Componenta variabilă a remunerației administratorilor executivi, directorilor/membrilor directoratului se determină în funcție de gradul total de realizare a ICP, așa cum au fost negociați și aprobați;*

- art.17 alin.(2) *Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:*

a) 50-75% ICP financiari;

b) 25-50% ICP nefinanciari - operaționali, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară gradul de atingere a obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare.

- art.20 alin.(3) *Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a acționarilor/asociațiilor sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.*

Prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr.651/2024 s-a aprobat nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru întreprinderile publice, utilizându-se ca instrumente de lucru analize comparative raportate la propria propria performanță, realizată în perioada 2019-2023, informații externe aferente unui eșation de societăți din mediul privat, similare din punct de vedere al activității, valori recomandate în studii de specialitate aferente domeniului de activitate, cât și elemente din teoria și practica economico-financiară utilizate în aprecierea performanței operatorilor economici.

Potrivit art.2 alin.(4) din Ordinul AMEPIP nr.651/2024, nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari poate fi utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare.

Astfel, nivelurile minime pentru indicatorii de performanță financiari, nefinanciari și suplimentari stabiliți în funcție de specificul și complexitatea societății Transloc SA, pentru fiecare an din mandatul 2026 - 2030, sunt după cum urmează:

A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

I. POLITICA DE INVESTIȚII:

1. Rata cheltuielilor de capital: 5,27%

II. FINANȚAREA:

1. *Rata lichidității curente: 1*
2. *Lichiditatea imediată / Test acid: 0,80*
3. *Levierul: > 0 - < 1* (Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1)

III. OPERAȚIUNI:

1. *Rata de rotație a activelor: 1,68*
2. *Rata de rotație a creanțelor: 4,94*

IV. RENTABILITATE:

1. *Rentabilitatea capitalului propriu (ROE): 7,40%*
2. *Rentabilitatea activelor: 4,18 %*
3. *Marja profitului din exploatare: 4,15%*
4. *Rata de creștere a cifrei de afaceri nete: 2,48%* (Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011)

V. POLITICA DE DIVIDENDE

1. *Rata de plată a dividendelor: 50%*

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI

I. INDICATORI REFERITORI LA CLIEȚI:

1. *Scorul satisfacției clienților: 46,00%*

II. INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI:

1. *Număr de instruirii în materie de siguranță: 4*
2. *Frecvența vătămărilor grave: 0* (Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată)

III. INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚA CORPORATIVĂ:

1. *Rata membrilor independenți în consiliul de administrație: > 50%*
2. *Valoarea totală a pachetului de remunerare: conform legii* (Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație)
3. *Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație: 4*
4. *Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație: 100%*

IV. CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ:

1. *Număr de angajați cu handicap: conform legii* (Indicatorul respectă prevederile legislative)

V. EGALITATEA DE GEN:

1. *Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin: 0%* (Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.)

C. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SUPLIMENTARI

1. *Randamentul [căl/km] = Nr. de călători transportați / Km. realizați: 2,73*
2. *Pondere ture realizate [%] = Nr. ture realizate zilnic / Nr. ture planificate zilnic x 100: 100%*
3. *Pondere km de transport urban realizați [%] = Km. realizați transport urban zilnic / Km. planificați transport urban zilnic x 100: 100%*
4. *Modul de rezolvare a petițiilor, inclusiv cele referitoare la comportarea față de publicul călător [%] = Nr. petiții care au fost rezolvate în termen legal / Nr. total petiții x 100: 100%*
5. *Gradul de curățenie și dezinfecție zilnică al mijloacelor de transport în comun [%] = Nr. autovehicule curate controlate la ieșire din parc / Nr. autovehicule controlate x 100: 100%*

6. Viteza medie comercială la troleibuze și autobuze [km/h] = Km. realizați traseu / Ore circulație realizate traseu exclusiv staționările la capete de linie: 20 km/h

7. Coeficientul de utilizare a parcului [%] = Nr. vehiculelor active zilnic / Nr. vehicule inventar x 100: 75%

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Ion-Bogdan Bejinaru**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Natalia Popescu**