

# CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU

## CAPITOLUL I. SFERA DE APLICARE, SCOP ȘI OBIECTIVE.

**Art. 1. - Conducerea și salariații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU** cunosc și susțin valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

**Art. 2. - Codul de conduita etica profesională al angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU** formulează și stabilește norme de conduită etică profesională, principiile care trebuie respectate în vederea creșterii prestigiului SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

**Art. 3. - Scopul prezentului cod** îl constituie crearea unui cadru etic general, necesar desfășurării în bune condiții a activității SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, astfel încât angajații să-și îndeplinească: toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine.

Codul de conduită etică profesională nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile.

Aplicarea prezentului cod nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care reglementează activitatea angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

**Art. 4. - Obiectivele prezentului cod** au drept scop principal îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane, creșterea eficienței activității și eliminarea faptelor de corupție prin:

a) reglementarea de referințe etice pentru toți angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU în vederea oferirii de servicii de calitate;

b) informarea călătorilor cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, precum și între angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sau în relația acestora cu personalul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, sau cu alte instituții publice în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

## **CAPITOLUL II.**

### **PRINCIPII FUNDAMENTALE.**

**Art. 5. - Principiile fundamentale** care trebuie respectate de către angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU în relațiile profesionale cu ceilalți sunt:

**1. Principiul supremației interesului public** - conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege.

Ca principiu primordial în activitatea angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, aceștia se află permanent în slujba societății și a cetățeanului având îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal.

**2. Principiul legalității** - conform căruia salariații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, au obligația de a respecta Constituția și legile țării, drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciului public de transport persoane, potrivit legii.

**3. Principiul buneii administrări** - conform căruia SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU este datoră să își desfășoare activitatea pentru realizarea interesului general, în baza responsabilității manageriale și a unui grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.

**4. Integritatea morală** - în exercitarea activității lor, vor acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate. Angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

**5. Respectarea secretului profesional** - angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor primite prin natura atribuțiilor, cu excepția cazurilor în care au obligația legală sau sunt autorizați în mod expres să le transmită. Aceștia nu vor folosi secretul profesional de care au luat la cunoștință pe parcursul exercitării atribuțiilor în beneficiul propriu și nici în beneficiul altor terți.

**6. Conflictul de interese** - este situația în care se află angajatul SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU care are un interes personal, de natură patrimonială sau nepatrimonială, financiară sau de altă natură, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea activității sale în evaluarea, realizarea și raportarea atribuțiilor ce îi revin. Aceștia au obligația de a se abține de la orice fel de conflict de interese. Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Salariații trebuie să respecte legislația privind conflictul de interese.

**7. Imparțialitatea, nediscriminarea și independența** - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea funcției.

Pentru a putea fi imparțial un angajat al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU trebuie să fie Independent față de orice factori de influență (politici, economici, etc. în timpul și la locul desfășurării activităților conform atribuțiilor.

**8. Competența profesională a angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU**

a) angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competența, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

b) angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU dispun de cunoștințele, abilitățile și experiența care fac posibilă îndeplinirea eficientă și efectivă a sarcinilor, precum și buna înțelegere și îndeplinire a responsabilităților legate de controlul intern/managerial.

**9. Comportamentul profesional** - angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU vor adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului profesiei, prin:

- comportament moral, bune maniere, disponibilitate față de cetățean, limbaj adecvat acordare atenției cuvenite fiecărui cetățean;
- devotament față de profesia aleasă;
- efort profesional de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale;
- instruire și perfecționare profesională pe tot parcursul duratei active a vieții profesionale;
- spirit de echipa, inițiativă, curajul opiniilor, onestitate.

**10. Principiul responsabilității** - conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită, în caz contrar răspunzând pentru cele reclamate.

**11. Principiul bunei-credințe** - conform căruia este ocrotită persoana angajată la SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

**12. Principiul nesancționării abuzive** - conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare.

În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.

**13. Principiul loialității** - conform căruia angajatul este obligat să servească cu buna credință SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU unde își desfășoară,

activitatea, precum și interesele legitime ale cetățenilor. Totodată, are obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

### **CAPITOLUL III.**

#### **NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ.**

##### **Art. 6. - Asigurarea unui serviciu public de calitate.**

Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația de a asigura un serviciu public de transport în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru imparțialitatea și eficacitatea activităților ce intră în domeniul de competență.

##### **Art. 7. - Respectarea Constituției și a legilor.**

Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

##### **Art. 8 - Loialitatea față de SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.**

(1) Angajații au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției/meseriei dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU ori ale unor angajați ai unității, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și/sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură împotriva statului, Primăriei Municipiului Tg-Jiu, sau SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

f) dezvăluirea informațiilor care au un caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice este permisă numai cu acordul Directorului General al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

**Art. 9. - Responsabilitatea managerială** - definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către Directorul general/Managerul unității și de către conducătorii de activități ale acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficace, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor în conformitate cu răspunderea juridică.

Răspunderea managerială derivă din responsabilitatea managerului, pentru toate cele cinci componente ale controlului intern/managerial în sectorul public:

- a) mediul de control;
- b) performanțe și managementul riscului;
- c) activități de control;
- d) informarea și comunicarea;
- e) evaluarea și audit.

**Art. 10. - Libertatea opiniilor.**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații unității au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

(2) În activitatea lor salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații unității trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art. 11. - Activitatea publică.**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Directorul general în condițiile legii, prin fișa postului sau prin dispoziție scrisă.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul general.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

**Art. 12. - Activitatea politică.**

În exercitarea funcției deținute, salariaților unității le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic cu mijloace materiale, financiare sau de altă natură ale SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice în scopul obținerii de donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul unității însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Art. 13. - Egalitatea de șanse.**

(1) SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea carierei tuturor salariaților.

(2) În acest scop, este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează unele persoane în relațiile lor profesionale referitoare la :

- anunțarea, organizarea concursurilor sau a examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;

- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă;

- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;

- stabilirea salariului;

- informarea profesională și/sau dezvoltarea profesională;

- evaluarea performanțelor individuale;

- promovarea profesională;

- aplicarea măsurilor disciplinare;

- dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta, precum și alte drepturi și reglementări prevăzute prin Contractul Colectiv de Munca, Regulamentul Intern sau instrucțiuni interne.

(3) În cadrul SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt interzise cu desăvârșire forme de hărțuire precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea pe motivul apartenenței la o religie, etnie sau formațiune politică.

Sunt interzise orice forme de hărțuire și discriminare.

### **Art. 14. - Relațiile între angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.**

Angajații își datorează amabilitate și respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea și violența verbală, ci și manifestările dure, violente și necuviincioase. Ei trebuie să se abțină de la orice cuvinte jignitoare, orice imputări răuvoitoare, demersuri în defavoarea altora și în general să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor membri ai colectivului unității. Divergențele dintre angajați, se vor concilia pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare se vor supune dezbaterii comisiei de disciplină ori dacă este cazul, rezolvarea pe cale legală delictuală.

### **Art. 15. - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu.**

(1) În relațiile cu angajații unității, precum și în relația acestora cu persoanele fizice și juridice, angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații unității au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității conducătorilor SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, Primăriei Municipiului Tg-Jiu, membrilor Consiliului de Administrație și celor din A.G.A., precum și onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin :

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) amenințări / violență verbală;
- c) vocabular vulgar;
- d) gesturi obscene;
- e) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- f) distribuirea electronică de texte/comentarii pe pagini media sau de socializare, care sunt considerate spații publice, reprezentând opinii/părerii/critici/supoziții/zvonuri personale, neavizate;
- g) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, etc.

(3) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor cât și cele proprii pe linie de serviciu.

Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice, raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

### **Art. 16. - Conduita în cadrul relațiilor internaționale.**

(1) Dacă este cazul, angajații unității care reprezintă SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă a țării, unității și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu călători / persoane / reprezentanți din alte state, angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, dacă este cazul, reprezentanții / angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Art. 17. - Atribuirea sarcinilor de serviciu.**

(1) Atribuirea sarcinilor și a lucrărilor de către personalul de conducere se va face în mod echilibrat, pentru menținerea unui climat de muncă armonios.

(2) Atribuirea sarcinilor de serviciu se va face în limita ariei / domeniului de activitate a angajatului.

(3) Delegarea sau detașarea salariatului se vor face cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

#### **Art. 18. - Comunicarea internă prin corespondența electronică.**

(1) Pentru o folosire mai eficientă și rațională a resurselor materiale, angajații vor folosi toate metodele, însă cu precădere tehnica de calcul, în procesul comunicării interne, atât în comunicarea pe orizontală cât și pe verticală.

(2) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU care beneficiază de adresă electronică de serviciu, au obligația de a citi zilnic poșta electronică.

(3) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația morală, de a-și informa colegii, care nu au acces sau dotarea necesară, corect și complet cu privire la toate informațiile curente care au legătură cu sarcinile de serviciu, despre care au luat la cunoștință.

(4) Este interzisă vizualizarea poștei electronice, precum și a aplicațiilor și documentelor de serviciu ale colegilor, fără acordul acestora.

#### **Art. 19. - Obiectivitate în evaluare.**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice, angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei și promovarea, pentru personalul din subordine.

(2) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU cu funcție de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori acordarea de stimulente materiale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU cu funcție de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii.

#### **Art. 20. - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.**

(1) Este interzisă folosirea de către angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de documentații, regulamente, instrucțiuni, documente de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, etc., angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în executarea funcției pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.



(4) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor, ori pot constitui o recompensă în raport cu acestea.

(5) Angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU le este interzisă în alte condiții decât cele prevăzute de lege, furnizarea informațiilor, dacă au cunoștință de acestea, referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a Primăriei Tg-Jiu, ori ale SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere.

(6) Angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU le este interzis să promită influențarea în luarea unei decizii de către SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, ori de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(7) Angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații, asociații, partide politice, etc., indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 27. - Utilizarea resurselor publice.**

(1) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției / meseriei deținute.

(3) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU care desfășoară activități în interes personal, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU pentru realizarea acestora.

#### **Art. 22. - Imparțialitate și obiectivitate.**

(1) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au datoria de a fi imparțiali. Această datorie de a fi imparțial include:

- a) imparțialitatea în procesul de selectare a personalului;
- b) imparțialitatea în salarizare, premierea și promovarea angajaților;
- c) imparțialitatea în procesul de achiziții publice și în procesul de contractare față de companiile ce doresc să își vândă produsele și serviciile;
- d) imparțialitatea în prestația de servicii publice față de clienți, companii și cetățean.

(2) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU au obligația de a evalua în mod obiectiv soluțiile alternative și de a o aplica pe cea mai benefică pentru interesul public.

Crearea unui set de proceduri cât mai precise, care să asigure obiectivitatea și caracterul incontestabil al deciziilor angajaților, este una dintre preocupările principale ale managementului instituției.

Odată urmate în mod coerent și riguros, aceste proceduri vor determina în mod obiectiv deciziile angajaților fără intervenția unor factori de natură subiectivă.

#### **Art. 23. – Transparența.**

(1) Instituțiile publice au datoria de a acționa într-un mod cât mai transparent;

Transparența, poate fi definită ca deschiderea către posibilitatea cetățenilor de a cunoaște și accesa informații (proceduri, decizii, activități) de interes public ce țin de activitatea de guvernare a unității.

Transparența are un rol important în asigurarea unei legături democratice între cetățeni și instituțiile publice.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc angajarea și utilizarea resurselor instituției.

(3) Răspunsurile transmise către petiționari trebuie să aibă un conținut real, just și la obiect, cu privire la problema solicitată de aceștia.

#### **Art. 24. - Instruirea salariaților.**

(1) SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU are obligația de a asigura participarea angajaților în limita bugetului și locurilor disponibile, la cursuri de perfecționare și / sau formare profesională. Biroul de Resurse Umane și angajații cu rol de decizie, asigură participarea echitabilă a angajaților la cursurile de perfecționare, necesare pentru îmbunătățirea desfășurării activității.

(2) Responsabilul de etică din cadrul SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, răspunde de pregătirea și informarea salariaților în domeniul eticii și conduitei.

(3) La întocmirea Planului anual de formare profesională pentru angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, responsabilul de etică propune tematica de instruire pe acest domeniu și verifică desfășurarea programelor de instruire.

#### **Art. 25. - Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de conduită etică profesională și a normelor regulamentului intern.**

(1) Fiecare angajat al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU are obligația de a cunoaște și respecta Codul de conduită etică al unității și Regulamentul intern.

Oricare probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită și a Regulamentului intern, inclusiv inițiativele privind completarea și / sau modificarea Normelor de conduită cuprinse în prezentul Cod, vor fi prezentate responsabilului de etică și șefilor de activități / factorilor de decizie din cadrul unității, care vor analiza cauzele problemelor întâlnite și vor înainta conducerii în scris referate cu sesizări și propuneri de rezolvare și / sau de îmbunătățire a metodelor aplicabile, pe care

conducerea le va analiza și în legătură cu care va emite Decizii în consecință, pentru eficientizarea activității.

(2) Angajatul care sesizează o astfel de problema va fi informat de responsabilul de etică cu privire la modul de soluționare a sesizării sale.

(3) Încălcarea normelor de conduită stabilite prin prezentul Cod, poate fi sancționată disciplinar administrativ conform Regulamentului intern, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Este datoria oricărui angajat de a raporta în scris șefului ierarhic sau responsabilului de etică ori conducerii, atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. În funcție de circumstanțe, responsabilul de etică poate întocmi mai departe referate / rapoarte către conducerea SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

(5) Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, a regulamentelor sau instrucțiunilor, sau orice comportament suspect, ca fiind ilegal sau ne etic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare / represalii.

Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențială, dacă aceasta a solicitat acest lucru.

(6) Întocmirea de rapoarte / referate / plângeri / reclamații false, este interzisă și va fi sancționată în funcție de gravitatea consecințelor.

## **CAPITOLUL IV.**

### **RESPECTAREA APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ.**

**Art. 26.** - Toți angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt obligați să respecte regulile privind codul de conduită etică profesională.


(1) Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită etică profesională constituie abatere disciplinară și poate fi sancționată conform prevederilor legale.

(2) Angajații SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU răspund patrimonial și financiar, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice și juridice.

**Art. 27.** - Enumerarea normelor de conduită și de integritate a angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale aplicabile.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
AL S.C. TRANSLOC S.A. TG-JIU**

Albu Tiberiu  
Căilean Vasile  
Ionescu Marius Valentin  
Luca Traian Olavi  
Tâlvescu Octavian

Handwritten signatures in blue ink on a set of horizontal lines. The signatures are stylized and correspond to the names listed to the left.

Secretar Consiliu de Administrație  
Consilier juridic  
Jr. Șerbanovschi Mihai-Eugen

Handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Șerbanovschi Mihai-Eugen.